



Comune di Monterotondo
Città Metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento Servizi alla Persona
Servizio Cultura, Turismo e Sport

AVVISO PUBBLICO

**“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali”
A.S. 2022/2023**

SCADENZA 5 SETTEMBRE 2022

LA DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione n. 171 del 28 luglio 2022 con la quale la Giunta ha impartito le Linee Guida per le Concessioni annuali delle palestre scolastiche comunali;
- la Determinazione dirigenziale n. 816 del 10.08.2022 di Approvazione Avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali per l'anno sportivo 2022-2023;
- il vigente Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con D.C.C n. 25/2011;

RENDE NOTO

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1. - Oggetto

Il presente Avviso è relativo alla concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche del Comune di Monterotondo.

Le attività da realizzare dovranno aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle azioni curriculari ed extracurriculari e non dovranno in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola.

Art. 2 - Soggetti richiedenti

Possono presentare istanza di utilizzo delle palestre scolastiche le Associazioni Sportive Dilettantistiche in possesso dei seguenti requisiti:

- Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI e/o dal Comitato Italiano Paraolimpico (CIP), che hanno sede sul territorio comunale.
- Associazioni iscritte a Enti di Promozione Sportiva.
- Associazioni che praticano attività motoria a favore di adulti, anziani e persone con disabilità, dotate di Atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrati, che escludano espressamente i fini di lucro e nei quali gli utili non siano distribuiti, neppure indirettamente, agli associati.

Art. 3 – Requisiti richiesti

I Soggetti interessati al presente Avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- inesistenza di cause che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza di posizioni debitorie e/o di controversie pendenti nei confronti del Comune di Monterotondo;
- iscrizione ad organismi o federazioni riconosciute a livello nazionale.

I Soggetti richiedenti devono garantire:

- lo scopo educativo/sportivo dei corsi o delle attività autorizzate e la serietà e la competenza del personale tecnicamente abilitato a seguire le attività che si svolgono nelle palestre;
- la custodia, l'apertura e la chiusura degli spazi e il corretto utilizzo degli spazi e delle attrezzature messi a disposizione;
- idonea copertura assicurativa per i rischi a cose e persone derivanti dallo svolgimento dell'attività, copia dell'assicurazione dovrà essere consegnata al RUP prima dell'inizio dell'attività;
- il possesso da parte del responsabile dell'attività, o di un suo componente da lui delegato, dell'attestato di frequenza gestione emergenza e primo soccorso ai sensi del D.Lgs 81/08;
- la corretta pulizia e sanificazione, così come previsto dalle linee guida del protocollo Anti-contagio Covid, secondo le linee guida ministeriali in vigore al momento dell'utilizzo delle strutture;
- il pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo della palestra, il mancato versamento di quanto dovuto nei termini stabiliti potrà comportare la decadenza della concessione;

- La costituzione di una cauzione pari ad € 500,00 (da moltiplicare nel caso di concessione di più palestre per il numero di palestre date in concessione) a copertura degli eventuali danni agli immobili e/o ai beni mobili, mediante deposito cauzionale, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa. Nel caso in cui si intenda costituire cauzione tramite fideiussione, la stessa può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle istanze

Le istanze, redatte in carta semplice, dovranno pervenire al protocollo dell'ente entro il **5 settembre 2022**, utilizzando la modulistica allegata con la seguente modalità:

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione dovrà essere presentata obbligatoriamente con una delle seguenti modalità:

1. indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it , riportante nell'oggetto **“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali A.S. 2022/2023” con scadenza alle ore 23:59 del 5 settembre;**
2. formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Monterotondo, **negli orari di apertura al pubblico con scadenza il 5 settembre;**

L'istanza cartacea dovrà essere recapitata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va specificato il nominativo del mittente e la dicitura **“Concessione in uso temporaneo delle Palestre scolastiche comunali A.S. 2022/2023”**

Non sono ammesse differenti e/o ulteriori modalità di presentazione.

La busta dovrà contenere in particolare:

1. l'istanza allegata al presente avviso debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente in ogni sua parte;
2. il curriculum dell'associazione richiedente;

3. la descrizione delle attività previste e di eventuali attività aggiuntive
4. n. degli atleti tesserati
5. qualifiche degli allenatori
6. progetti specifici per persone (adulti e/o minori) con disabilità con impiego di allenatori qualificati
(allegando la relativa attestazione).

Si specifica che gli assegnatari dovranno, ai sensi delle linee guida per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali approvate con DGC n. 171 del 28 luglio 2022, concedere inserimenti gratuiti a minori individuati dal servizio sociale del Comune di Monterotondo, nella misura minima del 5% degli iscritti.

Art. 5 - Assegnazione delle Strutture e priorità

Tutte le istanze di concessione delle palestre comunali sono assoggettate a un esame preliminare concernente la loro ammissibilità e la compatibilità delle attività sportive proposte con la natura e lo stato di agibilità della palestra richiesta. L'esito positivo della verifica di cui sopra consente l'emissione del provvedimento di concessione temporanea, e a seguire la sottoscrizione dalle parti della relativa convenzione, salvo che l'uso dell'impianto non sia stato richiesto nello stesso periodo temporale o nella medesima fascia oraria da altri soggetti. In tal caso, saranno utilizzati, nell'ordine, i seguenti criteri generali di preferenza ordinati con priorità decrescente:

1. domande per attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico;
2. soggetti assegnatari di precedenti concessioni venute meno a causa della sopraggiunta indisponibilità dello spazio;
3. attività rivolta anche a ragazzi con disabilità o aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) o soggetti segnalati dai servizi educativi o sociali;
4. numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione;
5. maggior numero di atleti tesserati, riferito alla fascia di età per la cui attività viene richiesta la palestra nella specifica fascia oraria. Tale dato deve risultare da fonti ufficiali della Federazione di appartenenza – dichiarazione o estratto dal sito ufficiale – alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello della richiesta.
6. in via residuale, ordine di arrivo della domanda.

Le istanze riguardano le attività che il richiedente intende svolgere durante l'intera successiva stagione sportiva (1° settembre – 30 giugno).

A seguito dell'assegnazione il Rappresentante legale dell'Associazione dovrà sottoscrivere una convenzione per l'utilizzo della palestra. In caso di ritardo della sottoscrizione da parte dell'utilizzatore oltre il termine stabilito dall'ufficio, in assenza di giustificati motivi, il soggetto assegnatario sarà considerato rinunciario.

Art. 6 – Palestre

Le strutture fruibili per l'a.s. 2022-2023 sono situate presso i seguenti Istituti Comprensivi:

- Istituto Comprensivo Statale Raffaello Giovagnoli;
- Istituto Comprensivo Loredana Campanari;
- Istituto Comprensivo eSpazia

Per l'Istituto Comprensivo Statale Raffaello Giovagnoli le palestre sono disponibili nei seguenti giorni e orari:

- Via di Vittorio – plesso Bersacchi – tutti i giorni dalle ore 16:45
- Via Ticino – tutti i giorni dalle ore 15:30

Le suddette palestre sono dotate di impianto di allarme, pertanto la Società sportiva che ne richiederà l'utilizzo dovrà provvedere a retribuire il personale dell'Istituto Comprensivo addetto alla disattivazione dell'impianto ed alla riattivazione dello stesso. In questo caso il personale indicato dall'I.C.S. R. Giovagnoli provvederà anche all'apertura e alla chiusura dei locali.

- Via Adda – tutti i giorni dalle ore 15:00

Per l'Istituto Comprensivo Loredana Campanari la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:

- Palestra scuola Secondaria “C. Piazza” dal martedì al venerdì dalle ore 15:00

Per l'Istituto Comprensivo eSpazia la palestra è disponibile ai seguenti giorni e orari:

- Palestra scolastica dal lunedì al venerdì dalle ore 16:30

La concessione avviene nello stato di fatto e di diritto degli impianti, perfettamente noti ai soggetti partecipanti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità direttamente o indirettamente collegata al rilascio delle concessioni.

Si specifica inoltre che nessuna concessione può essere rilasciata a favore dei soggetti che abbiano presentato l'istanza oltre il termine stabilito, salvo che, sulla base di idonee verifiche, la richiesta sia riferita a spazi e orari residui.

L'approvazione dei calendari delle assegnazioni non si configura quale concessione degli impianti alle società sportive ivi indicate, né fa insorgere, in capo ad esse, alcun diritto alla concessione degli impianti stessi.

Le concessioni in uso temporaneo degli impianti sportivi e delle palestre annesse alle scuole potranno essere rilasciate con successivo e specifico atto di concessione da parte del responsabile del procedimento, a condizione di non avere in corso contenziosi e/o morosità di qualsiasi genere con il Comune di Monterotondo.

Art. 6 Tariffe ed uso degli spazi

Il concessionario autorizzato all'uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali è tenuto al versamento delle tariffe fissate dal Comune di Monterotondo, mediante pagamento mensile o trimestrale anticipato con quietanza da inviare all'Ufficio Sport che effettuerà il controllo.

Nel calcolo della somma da versare si terrà conto della totalità delle ore concesse in uso, anche nel caso di mancato utilizzo di alcune di esse, quando ciò non dipenda dall'ente concedente.

Le tariffe orarie da applicarsi sono stabilite dall'allegato B della DGC n. 87 del 29/03/2018 pari ad € 12 orarie (mesi estivi) - € 16,00 (mesi invernali).

L'uso degli spazi disponibili è concesso solo ed esclusivamente per le attività di promozione e valorizzazione della pratica sportiva: attività di avviamento e promozione dello sport; campionati ed attività federali e di lega; tornei amatoriali; ginnastica, preparazione atletica ed attività motoria generica (danza sportiva etc.).

Tali attività sono consentite purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle Linee guida.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679) e al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati forniti dai richiedenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione, e potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne o esterne all'Amministrazione per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Monterotondo, con sede in Piazza Angelo Frammartino n.4.

Art. 8 – Trasparenza

Il presente avviso ed i moduli allegati vengono pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo: <https://www.comune.monterotondo.rm.it/>

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle Linee Guida approvate con DGC n. 171 del 28 luglio 2022 che si allegano al presente avviso. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Luisa Agneni mail: marialuisa.agneni@comune.monterotondo.rm.it - tel. 06/90964126 - Pec: comune.monterotondo.rm@pec.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Sport nei seguenti giorni ed orari: martedì e giovedì dalle 09:00 alle 13:00; mercoledì dalle 09:00 alle 17:00 – Paolo Antonelli tel. 06/909641262 mail: paolo.antonelli@comune.monterotondo.rm.it Il presente avviso e gli allegati sono scaricabili anche dal sito <https://www.comune.monterotondo.rm.it/>

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Gianna Rita Zagaria

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 39/93)