



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 567 DEL 10/06/2024

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
RISERVATA AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,
TRASPARENZA E CONTROLLI**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI
RISERVATA AI DIPENDENTI DELL'ENTE PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 6257 del 31/01/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Posizione Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022;

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

Dato Atto che nel suddetto programma assunzionale per l'anno 2023 risultano programmate le seguenti assunzioni tramite progressione verticale ex art.52 comma 1- bis

1 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico

1 unità nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Funzionario Amministrativo Contabile

1 unità nel profilo di Istruttore direttivo specialista attività di vigilanza - Funzionario di Vigilanza

Visti

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 ha completamente riscritto il comma 1-bis All'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il CCNL Funzioni locali 2019-2021 del comparto, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto e disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 243 del 05/10/2023 avente ad oggetto approvazione del nuovo regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie riservate al personale di ruolo ai sensi di cui all'articolo 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 225 dell'11/03/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa nel quale vengono specificati termini e modalità della valutazione e altresì i relativi criteri di attribuzione dei punteggi, nonché la relativa domanda di ammissione per le seguenti procedure assunzionali: 1 unità nel profilo di Funzionario Tecnico, 1 unità nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, 1 unità nel profilo di Funzionario di Vigilanza;

Dato atto che l'avviso per la selezione di procedura comparativa per 1 unità nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line dal 13/03/2024 fino all' 05/04/2024;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 426 del 11/05/2024 sono stati ammessi i candidati alle procedure comparative interne per le progressioni verticali ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relative alla copertura di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni sopra ricordati;

Tenuto Conto che ai sensi dell'art.5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie riservate al personale di ruolo: *“La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Servizio Risorse Umane nel rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente”*;

Ritenuto quindi necessario nominare la commissione giudicatrice per la procedura comparativa per la selezione di una unità nel Profilo di Funzionario Amministrativo Contabile:

Valutato alla luce di quanto sopra di nominare i seguenti componenti per la procedura di cui al punto precedente

Nominativo	Funzioni nella Commissione
Arch. Luca Lozzi Dirigente Dipartimento Sviluppo economico della Città e Vigilanza	Presidente di commissione
Dott.ssa Francesca Moreschi Funzionario Elevata Qualificazione Servizio Suap e Commercio	Membro di commissione
Dott. Andrea Cesolini Funzionario Elevata Qualificazione Servizio Entrate e Provveditorato	Membro di commissione
Luigi Cucchiaroni Istruttore amministrativo – Area Istruttori	Segretario Verbalizzante

Atteso che ai sensi del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della

Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

Precisato che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

Visto l'art 57 comma 1-bis D.Lgs 165/2001 in base al quale tra l'altro l'atto di nomina nella commissione di concorso è inviato entro tre giorni alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;

Dato atto che i componenti della commissione sono autorizzati al trattamento di dati personali, in ragione delle esigenze dell'incarico da svolgere ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e della normativa vigente in materia di privacy;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato che ai sensi del combinato disposto di all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art 7 del DPR 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse anche potenziale ne in capo all'istruttoria ne in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto

Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

Visto l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di Dare Atto che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;

2. Di nominare la seguente Commissione esaminatrice relativa alla progressione verticale per la selezione di una unità nel profilo Funzionario amministrativo contabile:

Nominativo	Funzioni nella Commissione
Arch. Luca Lozzi Dirigente Dipartimento Sviluppo Economico della Città e Vigilanza Edilizia	Presidente di commissione
Dott.ssa Francesca Moreschi Funzionario Elevata Qualificazione Servizio Suap e Commercio	Membro di commissione
Dott. Andrea Cesolini Funzionario Elevata Qualificazione Servizio Entrate e Provveditorato	Membro di commissione
Luigi Cucchiaroni Istruttore amministrativo – Area Istruttori	Segretario Verbalizzante

3. Di dare atto che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;

4. Di accertare che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;

5. Di non richiedere parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis

7. Di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;

8. Di pubblicare la presente determinazione:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 90/2012;
- nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti =>Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

9. Di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

T.I.E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 708 del 10/06/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Giuseppina Antonelli in data 10/06/2024