



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 491 DEL 17/05/2024**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA DI PROGR. VERTICALE PER N.1 POSTO DI  
FUNZIONARIO DI VIGILANZA PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - NOMINA  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,  
TRASPARENZA E CONTROLLI**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2024**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA DI PROGR. VERTICALE PER N.1 POSTO DI  
FUNZIONARIO DI VIGILANZA PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE - NOMINA  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**II DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

**Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021** con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 6257 del 31/01/2024**, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Posizione Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2

lett. a) del CCNL 16.11.2022;

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

**Richiamata** la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

**Dato Atto** che nel suddetto programma assunzionale per l'anno 2023 risultano programmate le seguenti

assunzioni tramite progressione verticale ex art.52 comma 1- bis

- 1 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Funzionario Amministrativo Contabile
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo specialista attività di vigilanza - Funzionario di Vigilanza

**Visti**

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 ha completamente riscritto il comma 1-bis All'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 il CCNL Funzioni locali 2019-2021 del comparto, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto e disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 243 del 05/10/2023 avente ad oggetto approvazione del nuovo regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie riservate al personale di ruolo ai sensi di cui all'articolo 52 comma 1 bis del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

**Richiamata la determinazione dirigenziale n. 225 dell'11/03/2024** con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa nel quale vengono specificati termini e modalità della valutazione e altresì i relativi criteri di attribuzione dei punteggi, nonché la relativa domanda di ammissione per le seguenti procedure assunzionali: 1 unità nel profilo di Funzionario Tecnico, 1 unità nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, 1 unità nel profilo di Funzionario di Vigilanza;

**Dato atto** che:

- l'avviso per la selezione di procedura comparativa per 1 unità nel profilo di **Funzionario di Vigilanza** è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on line dal 19/03/2024 fino al 10/04/2024;
- l'avviso per la selezione di procedura comparativa per 1 unità nel profilo di **Funzionario Tecnico** è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line dal 14/03/2024 fino al 05/04/2024;
- l'avviso per la selezione di procedura comparativa per 1 unità nel profilo di **Funzionario Amministrativo Contabile** è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line dal 13/03/2024 fino all' 05/04/2024;

**Dato atto** che con **determinazione dirigenziale n. 426 del 11/05/2024** sono stati ammessi i candidati alle procedure comparative interne per le progressioni verticali ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Relative alla copertura di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni sopra ricordati;

**Tenuto Conto** che ai sensi dell'art.5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie riservate al personale di ruolo: *“La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Servizio Risorse Umane nel rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente”*

**Ritenuto** quindi necessario nominare la commissione giudicatrice per la procedura comparativa per la selezione di una unità nel Profilo di Funzionario di Vigilanza:

**Valutato** alla luce di quanto sopra di nominare i seguenti componenti per la procedura di cui al punto precedente

<b>Nominativo</b>	<b>Funzioni nelle Commissione</b>
<b>Dott. Michele Lamanna</b> Comandante Corpo di Polizia Locale Comune di Monterotondo	Presidente di Commissione
<b>Dott.ssa Giovanna Gaspari</b> Vice Comandante Polizia Locale	Membro di Commissione
<b>Dott.ssa Civico Patrizia</b> Responsabile elevata qualificazione Segreteria Comando Polizia Locale	Membro di Commissione
<b>Sig.ra Marianna Proietti</b> Istruttore amministrativo	Segretario verbalizzante

**Atteso che** ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, la verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori e ne viene dato atto nei verbali che devono contenere l'esplicita attestazione della verifica stessa;

**Precisato** che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni;

**Visto** l'art 57 comma 1-bis D.Lgs 165/2001 in base al quale tra l'altro l'atto di nomina nella commissione di concorso è inviato entro tre giorni alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'Amministrazione che ha bandito il concorso;

**Dato atto** che i componenti della commissione sono autorizzati al trattamento di dati personali, in ragione delle esigenze dell'incarico da svolgere ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e della normativa vigente in materia di privacy;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

**Verificato** che ai sensi del combinato disposto di all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art 7 del DPR 62/2013 non sussiste alcun conflitto di interesse anche potenziale ne in capo all'istruttoria ne in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego;

**Visto** l'art 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

- 1. Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- 2. Di nominare** la seguente Commissione esaminatrice relativa alla **procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo Funzionario di Vigilanza:**

Nominativo	Funzioni nelle Commissione
<b>Dott. Michele Lamanna</b> Comandante Corpo di Polizia Locale Comune di Monterotondo	Presidente di Commissione
<b>Dott.ssa Giovanna Gaspari</b> Vice Comandante Polizia Locale	Membro di Commissione
<b>Dott.ssa Civico Patrizia</b> Responsabile elevata qualificazione Segreteria Comando Polizia Locale	Membro di Commissione
<b>Sig.ra Marianna Proietti</b> istruttore amministrativo	Segretario verbalizzante

- 3. Di dare atto** che il presente atto di nomina della commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D.Lgs. 165/2001;
- 4. Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
- 5. Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
- 6. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
- 7. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
- 8. Di pubblicare** la presente determinazione:
  - ☛ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso”, ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell’elenco annuale di cui all’art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione “Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi”, mediante l’inserimento nell’elenco semestrale di cui all’art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
9. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**T.I.E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),  
Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 615 del 17/05/2024, ai sensi dell’art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell’art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell’art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l’insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 17/05/2024