



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 426 DEL 11/05/2024

OGGETTO: PROCEDURE SELETTIVE COMPARATIVE INTERNE PER PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - AMMISSIONE CANDIDATI



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

**SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE,
TRASPARENZA E CONTROLLI**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

**OGGETTO: PROCEDURE SELETTIVE COMPARATIVE INTERNE PER
PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE
ELEVATE QUALIFICAZIONI - AMMISSIONE CANDIDATI**

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023 con la quale è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 13/02/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed il Piano della Performance per l'anno 2024;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 dell'11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 6257 del 31/01/2024, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Titolare di Posizione Elevata Qualificazione per il Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli ai sensi dell'art.16 comma 2 lett. a) del CCNL 16.11.2022;

Vista la Deliberazione Giunta Com.le n. 26 del 13/02/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

Richiamata la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano

Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

Dato Atto che nel suddetto programma assunzionale per l'anno 2023 risultano programmate le seguenti assunzioni tramite progressione verticale ex art.52 comma 1- bis

- 1 unità nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico - Funzionario Tecnico
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo – Funzionario Amministrativo Contabile
- 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo specialista attività di vigilanza - Funzionario di Vigilanza

Considerato che il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 ha completamente riscritto il comma 1-bis All'art. 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come di seguito riportato:

*«1-bis. I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. **Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.***

Atteso che il CCNL Funzioni locali 2019-2021 del comparto, sottoscritto il 16/11/2022, ha introdotto e disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale.

Visto in particolare l'art. 12 ha previsto l'articolazione in quattro aree, corrispondenti a quattro differenti livelli richiesti di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B e B.3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)

Tenuto conto che con delibera di Giunta Comunale n. 243 del 05/10/2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art.52 comma 1-bis del d.lgs 165/2001 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 aggiornato ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 225 dell'11/03/2024 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di procedura comparativa nel quale vengono specificati termini e modalità della valutazione e altresì i relativi criteri di attribuzione dei punteggi, nonché la relativa domanda di ammissione per le seguenti procedure assunzionali: 1 unità nel profilo di Funzionario Tecnico, 1 unità nel profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, 1 unità nel profilo di Funzionario di Vigilanza;

Dato atto che:

- l'avviso per la selezione di procedura comparata per 1 unità nel profilo di **Funzionario di Vigilanza** è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio on line dal 19/03/2024 fino al 10/04/2024;
- l'avviso per la selezione di procedura comparata per 1 unità nel profilo di **Funzionario Tecnico** è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line dal 14/03/2024 fino al 05/04/2024;
- l'avviso per la selezione di procedura comparata per 1 unità nel profilo di **Funzionario Amministrativo Contabile** è stato pubblicato in Amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line dal 13/03/2024 fino all' 05/04/2024;

Di ammettere le seguenti domande pervenute nei termini e con le modalità previste dai rispettivi bandi:

- alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo **Funzionario di Vigilanza** la domanda della dipendente **Cicalese Ermelinda** assunta al protocollo dell'Ente al n. 18022 del 02/04/2024;

- alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo di **Funzionario Tecnico** le seguenti domande:
 - la Domanda della dipendente **Dandolo Francesca** assunta al prot. n. 18917 del 05/04/2024;
 - la Domanda della dipendente **Gallucci Onorina** assunta al prot. n. 19063 dell'08/04/2024 pervenuta con pec il 05/04/2024;
- alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo **Funzionario Amministrativo Contabile** le domande presentate dalle seguenti dipendenti:
 - **Macciocco Cristina** domanda assunta al prot. n. 18837 del 05/04/2024;
 - **Mariucci Clara** domanda assunta al prot. n. 18749 del 04/04/2024;
 - **Salvatore Maura** domanda assunta al prot. n. 15409 del 19/03/2024;
 - **D'Angelo Lucia** domanda assunta al prot. n. 18695 del 04/04/2024;
 - **Alessio Antonia** domanda assunta al prot. n. 16011 del 21/03/2024;
 - **Pazzaglia Fabia** domanda assunta al prot. n. 19070 dell'08/04/2024, pervenuta con pec il 05/04/2024

Dato atto che le valutazioni comparative saranno effettuata da apposite Commissioni Esaminatrici alle cui nomine si provvederà con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane

Ritenuto di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di ammettere** le seguenti domande pervenute nei termini e con le modalità previste dai rispettivi bandi:
 - alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo **Funzionario di Vigilanza** la domanda della dipendente **Cicalese Ermelinda** assunta al protocollo dell'Ente al n. 18022 del 02/04/2024;
 - alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo di **Funzionario Tecnico** le seguenti domande:
 - la Domanda della dipendente **Dandolo Francesca** assunta al prot. n. 18917 del 05/04/2024;
 - la Domanda della dipendente **Gallucci Onorina** assunta al prot. n. 19063 dell'08/04/2024 pervenuta con pec il 05/04/2024;
 - alla procedura comparativa per la selezione di una unità nel profilo **Funzionario Amministrativo Contabile** le domande presentate dalle seguenti dipendenti:
 - **Macciocco Cristina** domanda assunta al prot. n. 18837 del 05/04/2024;
 - **Mariucci Clara** domanda assunta al prot. n. 18749 del 04/04/2024;
 - **Salvatore Maura** domanda assunta al prot. n. 15409 del 19/03/2024;
 - **D'Angelo Lucia** domanda assunta al prot. n. 18695 del 04/04/2024;
 - **Alessio Antonia** domanda assunta al prot. n. 16011 del 21/03/2024;
 - **Pazzaglia Fabia** domanda assunta al prot. n. 19070 dell'08/04/2024, pervenuta con pec il 05/04/2024
3. **Di dare atto** che le valutazioni comparative saranno effettuate da apposite Commissioni Esaminatrici alle cui nomine si provvederà con successivo provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane

4. **Di dare atto** la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo www.comune.monterotondo.rm.it, costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
5. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
6. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
9. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - ➔ all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - ➔ nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - ➔ nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
10. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento

**T.I.E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli**

Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 563 del 10/05/2024, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. n. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 11/05/2024