



Comune di Monterotondo

Deliberazione Giunta Com.le

Atto n. 350 del 28/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER L'ANNO 2023.

L'anno 2023, il giorno 28 del mese di Dicembre a partire dalle ore 10.00 si è riunita nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Risultano presenti ed assenti al momento dell'adozione del presente atto i signori:

PRESENTE

Varone Riccardo	Sindaco	SI
Bronzino Isabella(in collegamento telematico)	Vice Sindaco	SI
Alessandri Mauro	Assessore	SI
Cavalli Luigi	Assessore	NO
Di Nicola Alessandro	Assessore	NO
Garofoli Matteo Gaetano	Assessore	SI
Pancaldi Antonella (in collegamento telematico)	Assessore	SI
Valenti Marianna	Assessore	SI

Presiede: Sindaco Varone Riccardo

Partecipa: alla seduta formale il Segretario Generale d.ssa Giuseppina Antonelli

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER L'ANNO 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale Sig. Alessandro Di Nicola

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come aggiornata con DGC n. 37 del 20/02/2020
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 167 del 21/07/2022 avente ad oggetto: approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- la deliberazione del 23.05.2023 n.22, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione del 23.05.2023 n. 23, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

Visti

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 13.04.2018 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;
- con Delibera di Giunta Comunale n.164 del 14/07/2022 è stato approvato il Regolamento che definisce le modalità ed i criteri per l'assegnazione e la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche di opere/lavori pubblici, servizi e forniture
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 134 del 30/05/2023 avente ad oggetto istituzione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione in attuazione ccnl funzioni locali 2019/2021;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto: l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-202

Premesso che l'art.40 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali espressamente previste;

Atteso che i commi 3 e 3bis dell'art.40 del medesimo decreto legislativo disciplinano le sessioni negoziali, unitamente alle procedure negoziali per la sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi, demandate alla delegazione trattante di parte pubblica, alla quale è rimessa la contrattazione collettiva decentrata integrativa, nonché la disciplina delle materie previste dagli altri istituti di partecipazione sindacale;

Considerato altresì che

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- l'art. 79 del C.C.N.L.16/11/2022 stabilisce che presso ogni Ente siano annualmente previste le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi;
- l'articolo 80 del citato C.C.N.L. detta la disciplina per l'utilizzo del fondo costituito ai sensi del precedente articolo 79;
- l'articolo 7 del citato C.C.N.L. disciplina le materie di contrattazione collettiva integrativa;
- l'art. 65, comma 1, del D.Lgs. 150/2009 impone alle amministrazioni di adeguare i contratti decentrati ai principi regolatori del decreto medesimo;

Visto l'art.23 del d.lgs. n.75/2017 il quale stabilisce che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”*; **Atteso che** per il Fondo 2023, opera come tetto all'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale (non ai singoli fondi contrattuali, cfr. Sezione delle Autonomie, deliberazioni n. 26/2014/QMIG e n. 34/2016/QMIG), parametrato al “corrispondente importo determinato per l'anno 2016” (come dettato dal comma 2 dell'art 23 del D.Lgs 75/2017).

Richiamata

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 07/03/2023 avente ad oggetto la costituzione della delegazione trattante di Parte Pubblica per la contrattazione integrativa e il confronto ai sensi del C.C.N.L. 16.11.2022 personale non dirigente
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 25/05/2023 sono state emanate le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023/2025 ed economico 2023 del personale del comparto funzioni locali;
- la determina dirigenziale n.684 del 17/08/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2023 ai sensi art. 79 CCNL 16.11.2022
- l'ipotesi di Pre-intesa sottoscritta il 6 novembre 2023, sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo alla destinazione del fondo per l'annualità 2022
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 340 del 18/12/2023 avente ad oggetto: autorizzazione alla stipula definitiva del contratto collettivo integrativo 2023 - 2025 e parte economica 2023 per il personale non dirigente del comparto funzioni locali;
- il Contratto Collettivo Integrativo 2023 - 2025 per il personale dipendente del Comune di Monterotondo, stipulato in data 20.12.2023;

Visto il Piano della Performance approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto approvazione “ Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO)

Atteso che le risorse destinate al Fondo per le risorse decentrate sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;

Tenuto Conto che l'art.40 – comma 3 - *quinquies* – del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal predetto d.lgs. n. 150/2009 nonché dal d.lgs. n. 75/2017, condiziona gli incrementi discrezionali al fondo per le risorse decentrate del personale dipendente come segue: *“Le regioni, per quanto concerne le proprie amministrazioni, e gli enti locali possono destinare risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa nei limiti stabiliti dalla contrattazione nazionale e nei limiti dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni, in ogni caso nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e di analoghi strumenti del contenimento della spesa. Lo stanziamento delle risorse aggiuntive per la contrattazione integrativa è correlato all'affettivo rispetto dei principi in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance e in materia di merito e premi applicabili alle regioni e agli enti locali secondo quanto previsto dagli articoli 16 e 31 del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Ricordato che con la Deliberazione Giunta Com.le n. 129 del 25/05/2023 sono state emanate le linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa per il triennio giuridico 2023/2025 ed economico 2023 del personale del comparto funzioni locali, nella parte che riguarda gli indirizzi relativi alla realizzazione di progetti – obiettivi, specifica che *“che dovrà essere utilizzato lo strumento dei progetti prioritariamente per situazioni che meritano un particolare apprezzamento dell'Amministrazione in considerazione della qualità e quantità dell'apporto richiesto ai lavoratori in relazione a specifiche attività, con particolare riferimento a progetti di produttività del **Servizio Edilizia Privata** avente ad oggetto la dematerializzazione dell'archivio cartaceo e la creazione di un archivio digitale certificato che consentirà di aumentare l'efficienza e della qualità del servizio offerto ai cittadini e il possesso un archivio digitale dei fascicoli edilizi;”*

Considerato che

- il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto dalle parti in data 16-11-2022, all'art. 80, comma 2, lett. b), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili confluite nel Fondo risorse decentrate ai **premi correlati alla performance individuale**;
- il Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Antiabusivismo con nota prot. n. 51333 del 23 ottobre 2023 ha trasmesso il progetto di produttività digitalizzazione archivio Edilizia Privata, denominato *"Creazione archivio digitale servizio edilizia privata"* per un importo complessivo di € 23.200,00
- il Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2023, stipulato in data 20.12.2023, ha destinato l'importo di € 20.000,00 per il progetto di sviluppo della performance connesso alla dematerializzazione dell'archivio cartaceo e la creazione di un archivio digitale certificato Servizio Edilizia Privata

Dato altresì atto che la proposta di "progetto-obiettivo" deve:

- a) identificare i bisogni specifici cui il progetto intende dare risposta, in termini di miglioramento, come pure i servizi su cui si vuole intervenire;
- b) indicare i concreti risultati di miglioramento cui è finalizzato il progetto, e segnatamente: - i miglioramenti attesi dal progetto; - i tempi di realizzazione; - le modalità di realizzazione e di verifica dei risultati;
- c) indicare i risultati oggettivamente verificati attraverso standard, indicatori, strumenti di misurazione;
- d) definire il gruppo di lavoro, i compiti e le responsabilità di ciascuno;
- e) le modalità di ripartizione delle risorse premiali destinate al gruppo di lavoro nella ipotesi in cui i risultati vengano conseguiti.

Accertato che il progetto di produttività: *"Creazione archivio digitale servizio edilizia privata"*, presenta le seguenti caratteristiche, presenta tutte le richiamate caratteristiche (*Obiettivi, Personale da impiegare, Cronoprogramma delle attività, Risorse economiche, Descrizione della situazione iniziale, Descrizione delle modalità del raggiungimento dell'obiettivo, Articolazione delle fasi di realizzazione, Valorizzazione degli incentivi previsti per i singoli partecipanti, Budget di progetto*),

Tenuto Conto che l'obiettivo da raggiungere è la dematerializzazione dell'archivio cartaceo e la creazione di un archivio digitale i cui effetti sull'attività tecnico-amministrativa saranno i seguenti:

1. Sviluppo dell'attività di monitoraggio, vigilanza e controllo del territorio;
2. Abbattimento dei tempi di istruttoria e di evasione delle istanze di parte;
3. Incremento del livello di trasparenza;
4. Riduzione del rischio di corruzione diretto e indiretto
5. Riduzione del rischio contenzioso
6. Abbattimento fino alla completa abolizione dei costi di gestione dell'archivio cartaceo

La durata complessiva del progetto si svilupperà dalla data di autorizzazione e si protrarrà nel 2024.

Ritenuto che tale progetto risulta meritevole di approvazione, in quanto finalizzato al miglioramento dei servizi dell'ente ed a razionalizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie;

Considerato che il progetto di produttività presentato dal Servizio Edilizia Privata è **in linea con le direttrici di creazione del Valore Pubblico (Allegato 1 Valore Pubblico – Linee di Mandato e Obiettivi Strategici – Capitale Relazionale) approvate con il PIAO 2023-2025** in particolare con i seguenti obiettivi strategici

- Digitalizzazione e trasparenza dei servizi dell'amministrazione
- Migliorare l'efficacia e l'efficienza della macchina amministrativa

Stakeholders: Cittadini e altri utenti esterni

Considerato che l'importo complessivo autorizzabile per la realizzazione del sopra indicato progetto è pari a **€ 20.000,00** nell'ambito dell'importo stanziato dal contratto integrativo per l'anno 2023 ai sensi dell'art.80, comma 2, lett. b), del CCNL 16/11/2022;

Dato Atto che la verifica a consuntivo dei risultati attesi del progetto viene realizzata da parte del Nucleo di Valutazione sulla base degli indicatori individuati nel Progetto. Il Responsabile del progetto deve fornire tutti gli elementi necessari a tale verifica. Tale fase si conclude con l'attestazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi del progetto da parte del Nucleo di valutazione, in linea con le disposizioni di principio dettate dal Dlgs n. 150/2009, il quale dispone che il rispetto delle disposizioni del Titolo II "è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance"; conseguentemente la validazione dei risultati conseguiti ad esito della realizzazione dei

“progetti-obiettivo”, al pari di ogni altro obiettivo premiale rientrante nel circuito Piano della performance Relazione sulla performance, costituisce condizione per erogare gli incentivi ad essi associati (art. 14, comma 6, in una lettura sistematica con l’art. 10).

Dato atto che ai sensi dell’articolo 40 comma 3 *quinquies* del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Monterotondo risulta rispettoso dei vincoli posti dalla contrattazione nazionale e dei parametri di virtuosità fissati per la spesa di personale dalle vigenti disposizioni;

Visti

- lo Statuto dell’Ente;
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- il Decreto legislativo del 27/10/2009 n. 150
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011;
- Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modifiche;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, e dell’art. 147-bis comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267;

Con voti unanimi;

DELIBERA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, costituendone motivazione ai sensi dell’art. 3 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di approvare**, il Progetto predisposto dal Dirigente del Servizio Edilizia Privata, conservato agli atti dell’ufficio, nel limite delle attività corrispondenti all’importo di € 20.000,00, di cui al CCDI 2023, che si allega (Allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, finanziati nell’ambito del contratto collettivo integrativo 2023- 2025 Parte Economica 2023, sottoscritto in data 20.12.2023 in quanto finalizzato al miglioramento dei servizi dell’ente ed a razionalizzare l’uso delle risorse umane e finanziarie
3. **Di Dare Atto** che il Contratto Collettivo Integrativo per l’anno 2023, stipulato in data 20.12.2023, ha destinato l’importo di € 20.000,00 per il progetto di sviluppo della performance connesso alla dematerializzazione dell’archivio cartaceo e la creazione di un archivio digitale certificato Servizio Edilizia Privata
4. **Di Dare Atto** che l’obiettivo del Progetto Obiettivo è la dematerializzazione dell’archivio cartaceo e la creazione di un archivio digitale i cui effetti sull’attività tecnico-amministrativa saranno i seguenti:
 - a) Sviluppo dell’attività di monitoraggio, vigilanza e controllo del territorio;
 - a) Abbattimento dei tempi di istruttoria e di evasione delle istanze di parte;
 - b) Incremento del livello di trasparenza;
 - c) Riduzione del rischio di corruzione diretto e indiretto
 - d) Riduzione del rischio contenzioso
 - e) Abbattimento fino alla completa abolizione dei costi di gestione dell’archivio cartaceo
 - f) La durata complessiva del progetto si svilupperà dalla data di autorizzazione e si protrarrà nel 2024;
5. **Di Dare Atto** che il progetto di produttività presentato dal Servizio Edilizia Privata **è in linea con le direttrici di creazione del Valore Pubblico (Allegato 1 Valore Pubblico – Linee di Mandato e Obiettivi Strategici – Capitale Relazionale) approvate con il PIAO 2023-2025** in particolare con i seguenti obiettivi strategici
 - Digitalizzazione e trasparenza dei servizi dell’amministrazione

- Migliorare l'efficacia e l'efficienza della macchina amministrativa
- ➔ Stakeholders: Cittadini e altri utenti esterni

6. **Di Dare atto** che le risorse finanziarie per il finanziamento dei progetti di cui sopra sono state già impegnate con la determinazione n.684 del 17/08/2023 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2023 ai sensi art. 79 CCNL 16.11.2022 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, a titolo di salario accessorio a favore del personale dipendente
7. **Di stabilire**, infine, che l'erogazione delle somme, totali o parziali, sarà opportunamente effettuata in relazione ai livelli di risultato conseguiti, che saranno certificati dal Nucleo di Valutazione e validati nella Relazione sulla Performance;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere in merito derivante dalla necessità di intraprendere al più presto le azioni di perseguimento degli obiettivi e con voti unanimi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 472**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **APPROVAZIONE PROGETTO OBIETTIVO DENOMINATO CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER L'ANNO 2023.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/12/2023**

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/12/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.SSA LAURA FELICI

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Varone Riccardo

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune a partire dal per
quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal al come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami;
- è stata comunicata, con lettera n. in data, ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1;

che la presente deliberazione è diventata eseguibile il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3)

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
d.ssa Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 28/12/2023
VARONE RICCARDO in data 29/12/2023