



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 1145 DEL 29/12/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO ELENCO IDONEI ASMEL DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO ELENCO IDONEI ASMEL DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE INFORMATICO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT. C1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- con deliberazione del 23.05.2023 n.22, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Rilevato che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- Il Comune di Monterotondo con delibera di G.C. n.79 del 19/04/2022 ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 31 maggio 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;;
- in data 31 maggio 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

Dato Atto che

- con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di diversi profili appartenenti all'Area degli Istruttori, nello specifico più unità appartenenti al profilo degli Istruttori Amministrativi
- con nota prot. n. 40007 del 23.08.2023 il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ha chiesto l'assunzione di un Istruttore Tecnico Informatico in sostituzione della precedente assunzione programmata di un Istruttore Amministrativo
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio 2023 in data 23.05.2023, il conto consuntivo 2022 in data 27.04.2023, il conto consolidato 2022 in data 28.09.2023 ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 19 luglio 2023 la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota PEC n. 30727 del 26.06.2023, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità, mentre la Regione Lazio con nota prot. n. 33006 del 07.07.2023 ha accertato l'assenza del profilo richiesto;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 872 del 23/10/2023 è stata avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 di una unità con profilo Istruttore Informatico Area degli Istruttori ex cat C;

Considerato che la procedura di interpello avviata da ASMEL si è conclusa il 15/11/2023;

Dato atto che con **Determinazione Dirigenziale n. 985 del 27/11/2023** è stata nominata la commissione di concorso per la procedura di interpello in argomento;

Dato atto che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta e conclusa, e che in data 21.12.2023, prot. n. 63109 il segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto ha trasmesso, ad ultimazione delle operazioni di selezione, i verbali dei lavori svolti;

Preso atto di tali verbali e ritenuta regolare la procedura espletata che risulta svolta nel rispetto dell'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, cui il Comune di Monterotondo ha aderito giusta deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 19/04/2022;

Tenuto conto che la commissione, nel verbale n. 2 del 19 dicembre 2023, ha stilato la propria graduatoria di merito riportando il punteggio conseguito dai candidati idonei a seguito della prova orale avvenuta nel giorno di esame, come riportato nella tabella allegata al verbale stesso

Considerato che è necessario procedere alla approvazione degli esiti della procedura selettiva in argomento ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, intitolato "*Formazione della graduatoria e relativa approvazione*"

Viste le dichiarazioni rese dai candidati, in sede di presentazione delle candidature all'ASMEL, relativamente al possesso dei titoli di preferenza, salvo le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni stesse

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere all'approvazione della **graduatoria di merito** degli idonei relativa alla procedura di interpello, a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, per una unità Area degli Istruttori ex cat C profilo di Istruttore Informatico, come da prospetto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento del bando interpello, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 posto di "Istruttore Informatico"** - Area degli Istruttori ex Cat. C1 da assegnare al Dipartimento Affari Generali - Servizi Informativi, Urp e Protocollo, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

Verbale n. 1 del 30/11/2023

Verbale n. 2 del 19/12/2023

3. **Di approvare** la **graduatoria finale** di merito relativa al bando per interpello Asmel, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" - Area degli Istruttori Cat. C1 da assegnare al Dipartimento Affari generali - Servizi Informativi, Urp e Protocollo del Comune di Monterotondo, come da **prospetto allegato (all. A)** alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitore** della procedura di interpello Asmel, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Istruttore Informatico" indetto con determinazione dirigenziale n. 872 del 23/10/2023, **il Sig. D'AMICO MARCO**;
5. **Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023;
6. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
7. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
8. **Di dare atto** che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
9. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
11. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
13. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lazio entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento

Incarico E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1406 del 29/12/2023, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

ANTONELLI GIUSEPPINA in data 29/12/2023