



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 871 DEL 14/11/2022

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Considerato che, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la **Deliberazione Giunta Com.le n. 185 del 21/09/2021** avente ad oggetto: aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021 - 2022 - 2023 ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 approvato con deliberazione giunta com.le n. 122 e n. 123 del 23/06/2021

Vista la **Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022** avente ad oggetto l'approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

Dato Atto che nel **Piano delle assunzioni 2022** è prevista la procedura di reclutamento di un Operaio cat. B3 per il Corpo di Polizia Locale

Richiamato l'articolo 35-quater del d.lgs. 165/2001 così come modificato dal decreto-legge 30 aprile 2022, n. 362, definitivamente approvato la legge di conversione 3 del 29 giugno 2022, n. 79.

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020

Vista la deliberazione della G.C. n. 129 del 29.6.2021, avente ad oggetto: approvazione del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale e successivamente modificato con DGC n. 36 del 25/02/2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 196 del 07.10.2021, avente ad oggetto modifica dell'art. 16 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego riguardante i criteri di composizione della commissione giudicatrice

Visto il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 ed in particolare l' articolo 249 e 247 il quale prevede: *La domanda di partecipazione ai concorsi di cui al presente articolo e' presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale gia' operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzati in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identita' digitale (SPID). Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, e' effettuata attraverso la predetta piattaforma. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.*

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 25.2.2022, con la quale sono state recepite le predette disposizioni normative all'interno del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale;

Dato Atto che

- è stata inviata, con successiva **nota PEC n. 4033 del 31.01.2022** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità, alla Regione Lazio - Agenzia Lazio Lavoro, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 2 commi 11 e 12 del decreto legge 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l'assolvimento degli obblighi occupazionali di **una (1) unità con profilo di Operaio** categoria giuridica "B3" C.C.N.L. Funzioni Locali;

Vista

- la risposta della Regione Lazio - Direzione Regionale Lavoro assunta a protocollo di questo ente con n. 5639 del 10.02.2022 con la quale si comunica l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare ai sensi dell'art.34bis del d.lgs 165/2001 con i profili professionali richiesti (**1 unità con profilo di Operaio cat. B3**);

Atteso che:

- con **Determinazione Dirigenziale n. 715 del 22/09/2022** è stato approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 operaio specializzato " - categoria B3 da assegnare al corpo di polizia locale ;
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato sulla 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 81 del 11-10-2022, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dal 11/10/2022 al 25/10/2022;

- che il bando di concorso in argomento è stato comunicato con nota prot. n. 39295 del 29.09.2022 al Comando Militare Della Capitale - Ufficio Sostegno alla ricollocazione professionale dei volontari congedati
- con **Determinazione Dirigenziale n. 827 del 25/10/2022** è stata nominata la commissione per il concorso pubblico di un posto di operaio specializzato per il Corpo di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato cat B3;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 833 del 27/10/2022** a seguito dalla valutazione delle domande pervenute, si è provveduto ad approvare l'elenco provvisorio dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alle procedure concorsuali in parola;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 841 del 02/11/2022**, si è proceduto all'ammissione/esclusione definitiva bando di concorso per la copertura di 1 posto di operaio specializzato categoria giuridica B3, da assegnare al corpo di polizia locale;
- con **Determinazione Dirigenziale n. 839 del 02/11/2022** è stata disposta l'integrazione della nomina dei membri aggiunti esperti lingua inglese ed informatica per la commissione giudicatrice del concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di operaio specializzato categoria giuridica B3, da assegnare al corpo di polizia locale

Visto il Piano Operativo Specifico, approvato dall'ente il 27.10.2022, per l'espletamento della procedura concorsuale per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un operaio specializzato categoria giuridica B3 - CCNL funzioni locali, da assegnare al Corpo di Polizia Locale in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute

Considerato che il Segretario della Commissione esaminatrice in parola, con nota di prot. n. 46374 del 10.11.2022 ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto altresì opportuno approvare la graduatoria definitiva del concorso per 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un Operaio Specializzato categoria giuridica B3 - CCNL funzioni locali, da assegnare al Corpo di Polizia Locale

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami, per 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Operaio Specializzato categoria giuridica B3** - CCNL funzioni locali, da assegnare al Corpo di Polizia Locale, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

Verbale n. 1 del 27.10.2022

Verbale n. 2 del 07.11.2022

Verbale n. 3 del 07.11.2022

3. **Di approvare** la seguente graduatoria finale relativa al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, per 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Operaio Specializzato categoria giuridica B3 - CCNL funzioni locali**, da assegnare al Corpo di Polizia Locale:

Nominativo Candidato	Punteggio Finale
Di Francesco Alessandro	56,28
Pacifico Franco Walter	49,54
Restante Marco	45,39

4. **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitore** del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, per 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Operaio Specializzato categoria giuridica B3 - CCNL funzioni locali, da assegnare al Corpo di Polizia Locale indetto con Determinazione Dirigenziale n. 715 del 22/09/2022, **il Sig Di Francesco Alessandro**;
5. **Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022;
6. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione del vincitore della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
7. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
8. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
9. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
10. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
11. **Di pubblicare** la presente determinazione:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
12. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento

P.O. del Risorse Umane (Trattamento Giuridico),

Performance, Trasparenza e Controlli

Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1192 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 14/11/2022