



Prot.n.4934 del 25-01-2024

**Al Commissario Capo
del Corpo di Polizia Locale**
Dott.ssa Gaspari Giovanna

e p.c.

**Al Responsabile della P.O.
Servizio Risorse Umane (Trattamento Economico)**
Dott. Aurelio Vollaro

**Al Responsabile della P.O.
Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)**
Dott. De Angelis Cristiano

All'Ufficio Trattamento Previdenziale
Dott.ssa Muratore Anna

**Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza**
Dott.ssa Giuseppina Loro Sedi

Oggetto: Conferimento incarico di Titolare di Posizione Organizzativa per il Servizio Polizia Locale

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto del Sindaco Prot n. 50034 del 30.12.2020 di Conferimento dell' incarico dirigenziale a tempo determinato per la direzione del Dipartimento di Vigilanza - Corpo di Polizia Locale al Dott. Michele Lamanna ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 4, comma 3, del D.Lgs 165 del 2001 ai sensi del quale *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*

Considerato che i profili di gestione delle risorse umane, risultano attratti dal diritto privato e che pertanto le determinazioni organizzative e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte, nell'ambito della legge e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, D.Lgs. 165/2001, dagli organi preposti alla gestione (Dirigenti) con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 5, comma 2, D.Lgs. 165/2001);

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 20/02/2020, il quale prevede che lo schema organizzativo del Comune di Monterotondo si articola nelle seguenti unità organizzative dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- a) Dipartimento
- b) Servizio
- c) Unità operativa complessa
- d) Unità operativa semplice

Visto il successivo art. 10 ai sensi del quale i Servizi sono le unità organizzative di livello intermedio, dotate di autonomia operativa e gestionale, alle quali è affidato lo svolgimento di attività amministrative e gestionali omogenee.



I servizi sono raggruppati in aree e sono costituiti in modo da comprendere al loro interno funzioni e processi il più possibile omogenei. A ciascun servizio è preposto un responsabile, dirigente o funzionario di categoria D;

Richiamate:

- la deliberazione Giunta Comunale n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni alla deliberazione Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2020: “Nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'organigramma e del Funzionigramma sintetico”;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 20/02/2022 avente ad oggetto: “Ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo Funzionigramma analitico e la delibera della Giunta Comunale n. 51 del 15/03/2022 avente ad oggetto graduazione di alcune Posizioni Organizzative con rideterminazione della relativa della retribuzione di posizione e di risultato a seguito della ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo Funzionigramma analitico di cui alla Deliberazione della G.C. N. 16/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 26/04/2022 avente ad oggetto. “Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione delle Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024” ed il “Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 dell'08/04/2021;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 226 del 29/03/2023 avente ad oggetto “Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 – Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente”;
- la nuova Macrostruttura Organizzativa del Comune di Monterotondo approvata con Delibera Giunta Comunale n. 238 del 25/09/2023;

Considerato che con provvedimento dirigenziale n. 4122 del 01/02/2021 si è reso necessario individuare la dipendente Dott.ssa Gaspari Giovanna di categoria "D" per la direzione del Servizio della Polizia Locale per un massimo di 3 anni, eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso (Posizioni Organizzative Ex art.13 comma 1 lett.a);

Richiamato l'art.13 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che per quanto riguarda l'area delle posizioni organizzative stabilisce quanto segue:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative i requisiti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa sono i seguenti:

Dato atto che il Dirigente, attribuisce gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità con atto scritto e motivato, tenendo conto:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato, nel DUP e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) capacità attitudinali nella gestione di gruppi di lavoro;
- d) esperienza acquisita in relazione alle funzioni ed attività da svolgere.

Considerato che il suindicato provvedimento dirigenziale n. 4122 del 01/02/2021 conferito alla dipendente Dott.ssa Gaspari Giovanna risulta in scadenza al 31/01/2024 e che pertanto occorre rinnovare l'attribuzione al Commissario Capo Dott.ssa Giovanna Gaspari, le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Polizia Locale;

Visto gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018

Visto l'art.107 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;



Tutto ciò premesso,

DISPONE

1. **di conferire**, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in narrativa alla dipendente Commissario Capo Dott.ssa Gaspari Giovanna nata a Roma il 26/01/1966, l'incarico a tempo determinato di Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio di Polizia Locale;
2. **di dare atto** che la durata dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio di Polizia Locale conferita al Commissario Capo Dott.ssa Gaspari Giovanna è in ogni caso strettamente connessa alla durata dell'incarico del dirigente che ha provveduto al loro conferimento.
3. L'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato dal Dirigente dell'area nel quale è incardinato il dipendente previo contraddittorio con lo stesso:
 - a) per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'ente;
 - b) a seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
 - c) in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - d) per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
 - e) per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree.
4. **di dare atto** che il titolare di Posizione Organizzativa può dimettersi dal proprio incarico con nota scritta e motivata indirizzata al proprio Dirigente, con un preavviso di almeno 30 giorni.
5. **di stabilire** che l'incarico di Posizione Organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 lett. a) del Servizio di Polizia Locale comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente - che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti - le funzioni e i compiti indicati dagli art. 2 e 3 del Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 92 del 18/04/2019
6. **di dare atto** che il Dirigente, per specifiche e comprovate ragioni di servizio oppure in caso di assenza, ovvero di impedimento, può delegare al titolare di Posizione Organizzativa per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle proprie competenze, compresa l'adozione di atti e provvedimenti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis, del Dlgs. n. 165/2001, nel rispetto di quanto indicato dall'art.8, comma 6 del Regolamento delle PO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. n. 92 del 18/04/2019;
7. **di attribuire** al medesimo Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Polizia Locale, con il presente provvedimento, oltre al trattamento economico contrattualmente previsto, la retribuzione di posizione pari a € 9.050,00 e di risultato pari a € 1.357,50, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 21/1/2021 avente ad oggetto l'istituzione e graduazione delle posizioni organizzative con rideterminazione della relativa retribuzione di posizione e di risultato ai sensi della nuova macrostruttura comunale approvata con DGC n. 259 del 30/12/2020;
8. **di precisare** che la retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale sulla base del Regolamento per la valutazione della Performance approvato con DGC n.102 del 13/04/2018;
9. **di dare atto** che per quanto non previsto nel presente provvedimento trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento per la Disciplina delle Posizioni Organizzative, nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.Lgs 165/2001, nel D.Lgs 267/2000 e nel D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
10. **di disporre** la notifica del presente atto al dipendente summenzionato nonché la sua pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente;
11. **di inviare copia** (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Servizio Risorse Umane Trattamento Economico
 - All'Ufficio Trattamento Previdenziale
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza



12. **di dare atto** che contro il provvedimento dirigenziale di conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa è possibile proporre ricorso al giudice ordinario (in funzione di giudice del lavoro) entro il termine di prescrizione del diritto azionato

Per presa visione

Dott.ssa Gaspari Giovanna

FIRMATO

Il Dirigente del Corpo di Polizia Locale

Dott. Michele Lamanna

FIRMATO