



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 1010 DEL 07/12/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO ELENCO IDONEI ASMEL DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 DUE UNITA' ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO ELENCO IDONEI ASMEL DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 DUE UNITA' ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 192 del 01/08/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- con deliberazione del 23.05.2023 n.22, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 06/07/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, il Piano della Performance per l'anno 2023 e la relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Rilevato che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- Il Comune di Monterotondo con delibera di G.C. n.79 del 19/04/2022 ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 20 giugno 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 29 giugno 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

Dato Atto che

- con la Deliberazione Giunta Com.le n. 172 del 06/07/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: 2023-2025, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed E.Q. ex cat. D1
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, con nota PEC n. 30727 del 26.06.2023, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità, mentre la Regione Lazio con nota prot. n. 33006 del 07.07.2023 ha accertato l'assenza del profilo richiesto;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 732 del 15/09/2023 è stata avviata la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 due unità area dei funzionari elevata qualificazione ex profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale;

Considerato che la procedura di interpello avviata da ASMEL si è conclusa il 24/10/2023

Dato atto che con **Determinazione Dirigenziale n. 890 del 30/10/2023** è stata nominata la commissione di concorso per la procedura di interpello in argomento;

Dato atto che la procedura concorsuale si è regolarmente svolta e conclusa e che in data 06.12.2023, prot. n. 60020 il segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto ha trasmesso, ad ultimazione delle operazioni di selezione, i verbali dei lavori svolti;

Preso atto di tali verbali e ritenuta regolare la procedura espletata che risulta svolta nel rispetto dell'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021, cui il Comune di Monterotondo ha aderito giusta deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 19/04/2022;

Tenuto conto che la commissione, nel verbale n. 5 del 30 novembre 2023, ha stilato la propria graduatoria di merito riportando il punteggio conseguito dai candidati idonei a seguito della prova orale avvenuta nei tre giorni di esame, come riportato nella tabella allegata al verbale stesso

Considerato che è necessario procedere alla approvazione degli esiti della procedura selettiva in argomento ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, intitolato "*Formazione della graduatoria e relativa approvazione*"

Dato Atto che nella graduatoria così come stilata dalla commissione come da verbale n. 5 del 30.11.2023 sono presenti candidati idonei in posizione utile a parità di merito

Viste le dichiarazioni rese dai candidati, in sede di presentazione delle candidature all'ASMEL, relativamente al possesso dei titoli di preferenza, salvo le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni stesse

Evidenziato che la mancata dichiarazione dei titoli di preferenza, in sede di presentazione della istanza, inibisce al candidato la possibilità di accedere, a parità di merito, alla preferenza stessa;

Richiamato l'art.5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 , n. 487 come aggiornato dal DPR n. 82/2023

Considerato, pertanto, in seguito alla suddetta istruttoria, ai sensi del citato art. 27, si rende necessario stilare la graduatoria di merito degli idonei procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 due unità area dei funzionari elevata qualificazione profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, come da prospetto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale

Visto lo statuto comunale.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

- 1. Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
- 2. Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento del bando interpello, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "**Assistente Sociale**" - area dei funzionari elevata qualificazione ex Categoria D1 da assegnare al Dipartimento Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:
Verbale n. 1 del 21/11/2023
Verbale n. 2 del 23/11/2023
Verbale n. 3 del 28/11/2023
Verbale n. 4 del 29/11/2023
Verbale n. 5 del 30/11/2023
- 3. Di approvare** la graduatoria finale di merito relativa al bando per interpello Asmel, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Assistente sociale" - Area dei Funzionari Elevata Qualificazione Cat. D1 da assegnare al Dipartimento Servizi alla Persona - Settore Servizi Sociali del Comune di Monterotondo, con l'applicazione dell'ordine di preferenza ai sensi dell'art.5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 , n. 487 aggiornato dal DPR n. 82/2023, come da **prospetto allegato (all. A)** alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale;

4. **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitori** della procedura di interpello Asmel, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Assistente sociale" "indetto con determinazione dirigenziale n. 732 del 15/09/2023, i signori **RIZZI MICHELA e DENORA DAVID**;
5. **Di dare atto** che gli oneri relativi a tale assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2023/2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023;
6. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione dei vincitori della presente procedura concorsuale con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
7. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
8. **di dare atto** che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
9. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare dell'Incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
11. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
13. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990 n. 241 avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Lazio entro il termine di 60 giorni ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento

Incarico E.Q. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale

Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1309 del 07/12/2023, ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE, dichiarando altresì che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziali.

**IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 07/12/2023