



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 445 DEL 12/06/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO GESTIONE ASSOCIATA CON ASMEL DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. 80/2021 PROFILO DI ESPERTO RENDICONTAZIONE CAT D1 - APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE.



COMUNE DI MONTEROTONDO

SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO GESTIONE ASSOCIATA CON ASMEL DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. 80/2021 PROFILO DI ESPERTO RENDICONTAZIONE CAT D1 - APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE.

II DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

Visto il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

Vista la deliberazione n. 159 del 12/07/2022 avente per oggetto l'approvazione dotazione organica piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e piano annuale delle assunzioni 2022 in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art 33 comma 2 del d.l. 34/2019

Dato atto che nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo per esigenze dell'Ufficio di Piano

Attese le necessità rappresentate dal Servizio Politiche Sociali di avere nel proprio organico un **Esperto Rendicontazione** anche in merito agli impellenti adempimenti correlati alla Rendicontazione del PNRR -

Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"

Dato Atto che il Comune di Monterotondo con Deliberazione Giunta Com.le n. 203 del 21/10/2021 ha aderito all'ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali;

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- con delibera di G.C. n. 79 del 19/04/2022 il Comune di Monterotondo ha aderito all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei con altri comuni soci asmel per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'individuazione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

Tenuto Conto che il Comune di Monterotondo è in possesso di una vigente graduatoria a tempo pieno e indeterminato per Istruttore Direttivo Amministrativo, ma i relativi idonei non hanno accettato la proposta di assunzione tempo pieno e determinato per 12 mesi come da comunicazioni agli atti dell'Ufficio Personale;

Dato atto che con determinazione n. 783 del 17/10/2022 è stata quindi avviata la procedura di interpello dell'elenco idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato 12 mesi di Esperto Rendicontazione Cat. D1

Richiamato il Bando di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato (12 mesi), di ESPERTO RENDICONTAZIONE Cat. D1

Vista la determinazione dirigenziale n. 901 del 17/11/2022 con la quale è stata nominata la commissione per la procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata ASMEL della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. 80/2021 profilo di Esperto Rendicontazione cat D1

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 292 del 19/04/2023 di modifica della composizione della commissione per la procedura in argomento nominata con DD 901/2022;

Considerato che il Segretario della Commissione esaminatrice in parola, con nota prot. n. 26859 del 1.06.2023 ha comunicato la fine dei lavori della stessa trasmettendo i relativi atti.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto altresì opportuno approvare gli atti della commissione relativi alla procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato (12 mesi), di ESPERTO RENDICONTAZIONE Cat. D1 da assegnare all'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale.

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il CCNL 16.11.2022

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. **Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. **Di Approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della prova orale per la procedura di interpello per 1 posto a tempo pieno e determinato, a seguito di accordo ASMEL per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. 80/2021 profilo di Esperto Rendicontazione cat D1 da assegnare all'Ufficio di Piano, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Risorse Umane:

Verbale n. 1 del 05.05.2023

Verbale n. 2 del 19.05.2023

Verbale n. 3 del 29.05.2023

3. **Di approvare** la seguente graduatoria finale relativa prova orale per la procedura di interpello per 1 posto a tempo pieno e determinato, a seguito di accordo ASMEL per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. 80/2021 profilo di Esperto Rendicontazione cat D1 da assegnare all'Ufficio di Piano dei Servizi Sociali:

Nominativo Candidato	Punteggio Finale
Dott.ssa Francesca Vittiglio	7/10

4. **Di nominare**, in relazione a quanto sopra espresso, **vincitrice** procedura di interpello per 1 posto a tempo pieno e determinato, a seguito di accordo ASMEL per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. 80/2021 profilo di Esperto Rendicontazione cat D1 da assegnare all'Ufficio di Piano, **la Dott.ssa Francesca Vittiglio**;
5. **Di Dare atto** che con successiva determina dirigenziale si provvederà ad autorizzare l'assunzione della vincitrice della presente procedura selettiva con la contestuale verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi e contabili che condizionano i procedimenti assunzionali;
6. **Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
7. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
8. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il titolare della Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis
9. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
10. **Di pubblicare** la presente determinazione:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012;
 - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;
11. **Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. del Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 575 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

IL DIRIGENTE
SEGRETARIO GENERALE
Giuseppina Antonelli

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 12/06/2023