



Prot. n. 16008 del 22/09/2021

Ai Dipendenti comunali

CBF Servizi Srl
cbfservizi@legalmail.it

Ep.c. Al Medico Competente Dott.ssa Federica PASCA
federica.pasca@cbfservizi.com

al Sindaco Riccardo VARONE

all'Assessore al Personale Alessandro DI NICOLA

Oggetto: Riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata – circolare del Ministero della Salute

Il Ministero della Salute, con la circolare n. 15127 del 12 aprile 2021, ha trasmesso ai Ministeri, alle Regioni, alle parti sociali, alle organizzazioni dei datori di lavoro, all'ANCI e alla Conferenza Regioni-Province autonome le "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

Con tale documento, che si allega alla presente nota quale parte integrale e sostanziale della stessa, il Ministero intende offrire indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro.

In sintesi, in base alla circolare in oggetto, si possono avere le seguenti casistiche:

fattispecie	Soggetto competente e modalità per la riammissione in servizio
A) Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero	► Medico Competente il medico competente, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 <i>lett. e-ter</i> del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.
B) Lavoratori positivi sintomatici	► Medico Competente il lavoratore ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente, la certificazione di avvenuta negativizzazione , secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



C) Lavoratori positivi asintomatici	<p>► Medico Competente</p> <p>il lavoratore ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente, la certificazione di avvenuta negativizzazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.</p>
D) Lavoratori positivi a lungo termine	<p>► Medico Competente</p> <p>i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente</p>
E) Lavoratore contatto stretto asintomatico	<p>► Medico Competente</p> <p>Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del tampone molecolare o antigenico è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il datore di lavoro per il tramite del medico competente.</p>

Si evidenzia inoltre, come da precedente Circolare prot.n.40536 del 29.10.2020, che il dipendente assente per malattia legata al virus SARS-CoV-2, oltre all'invio della relativa certificazione medica come sopra indicata, **al Medico Competente (federica.pasca@cbservizi.com) dovrà inviare apposta comunicazione mail al Segretario Generale (segretariogenerale@comune.monterotondo.rm.it)**, allegando a tal fine la copia per il lavoratore del certificato medico, la richiesta del tampone, i risultati dello stesso (se disponibili) ed ogni altra informazione che ritenga utile.

Naturalmente il dipendente dovrà costantemente aggiornare (con le modalità sopra indicate) l'evolversi della sua situazione sanitaria anche per le valutazioni sulla sua riammissione al lavoro.

Tale comunicazione diretta anche al **Segretario Generale (in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane – Trattamento Giuridico)** permette di "evidenziare" in modo mirato i certificati medici legati allo stato patologico connesso al Covid (in quanto i certificati consultabili sul portale Inps con accesso come datore di lavoro non riportano specifiche indicazioni al riguardo), consentendo quindi il trattamento tempestivo degli stessi con le regole di maggior favore introdotte dall'art. 87, comma 1 del D.L. 18/2020, cioè equiparazione di tali assenze al periodo di ricovero ospedaliero (non si contano ai fini del periodo di comporta e non si applica la decurtazione ai sensi del D.L.112/2008, art.71).

Quindi, visto quanto sopra, si invitano tutti i dipendenti comunali:

- ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni fornite con la circolare del Ministero della Salute, e con la presente nota, avvisando tempestivamente (con le modalità sopraindicate) il Medico Competente e l'Amministrazione comunale di tale tipo di assenze e producendo le relative certificazioni sanitarie.
- a rivolgersi esclusivamente al proprio Medico Curante e/o al Medico Competente per avere informazioni e chiarimenti in merito alla durata e termine dell'eventuale isolamento e della quarantena e per la successiva riammissione in servizio;
- a prendere adeguata visione e cognizione delle note circolari già trasmesse a tutto il personale dipendente:



- nota prot. n. 40536 del 29.10.2020 avente ad oggetto **“Certificazione sanitaria e modalità di comunicazione per assenze dovute alla situazione sanitaria da Covid-19”**
- nota prot. n. 41567 del 05.11.2020 avente ad oggetto **“Informazione ai dipendenti nel caso di sintomi influenzali”**

La presente Circolare ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013 n.33, viene pubblicata sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente ➔ Disposizioni Generali.

La Circolare in oggetto viene inviata esclusivamente per posta elettronica a tutto il personale dipendente ma è cura di ogni Posizione Organizzativa voler assicurare che quanto contenuto nella presente comunicazione sia messo a disposizione anche delle risorse umane non raggiungibili tramite casella di posta elettronica istituzionale.

Pertanto si invita ogni Dirigente e Posizione Organizzativa a garantire la massima divulgazione e intervenuta presa visione anche al personale scolastico, cultura e di vigilanza (ad es. asilo nido, Polizia Locale, Fondazione I.C.M).

Si allegano alla presente nota:

- la Circolare n. 15127 del 12 aprile 2021 del Ministero della Salute **Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata**
- la nota prot. n. 40536 del 29.10.2020 avente ad oggetto **“Certificazione sanitaria e modalità di comunicazione per assenze dovute alla situazione sanitaria da Covid-19”**
- la nota prot. n. 41567 del 05.11.2020 avente ad oggetto **“Informazione ai dipendenti nel caso di sintomi influenzali”**

Distinti saluti

Il Segretario Generale
Dirigente Servizio Risorse Umane Giuridico
(Dott. Mauro DI ROCCO)