



Prot. n°

del 21/11/2022

A tutto Personale dipendente

E p.c. Alla Dirigente del Dipartimento
Governo del Territorio
Ing. Bernardina Colasanti

Alla Dirigente del Dipartimento
Risorse Attività Economico Finanziarie
Dott.ssa Laura Felici

Al Dirigente del Corpo di Polizia Locale
Dott. Michele Lamanna

Alla Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona
Dott.ssa Gianna Rita Zagaria

A tutte le Posizioni Organizzative

Monitoraggio del personale dipendente interessato da condizioni di disabilità ai fini dell'applicazione della Legge n. 68/1999, del Decreto Ministeriale 17 ottobre 2017, n. 206 e Decreto Legislativo 18 luglio, n. 119 e di altri istituti legali e contrattuali

Nella concreta gestione del rapporto di lavoro, il lavoratore affetto da invalidità si trova spesso di fronte ad una serie di istituti contrattuali o legali che trovano applicazione differenziata in base proprio alla presenza di invalidità o alla percentuale della stessa.

La scrivente Amministrazione comunale è pertanto tenuta ad applicare la normativa richiamata in oggetto collegata ad eventuali condizioni di disabilità dei dipendenti:

- **Legge 12 marzo 1999, n. 68** in riferimento al collocamento obbligatorio dei disabili e computo della relativa quota di riserva;
- **Decreto Ministeriale 17 ottobre 2017, n. 206** in riferimento alle visite fiscali e alle esclusioni dall'obbligo di reperibilità;
- **Decreto Legislativo 18 luglio 2011 n. 119** in riferimento al Congedo per cure invalidi;
- **La trattenuta per malattia** prevista dall'art. 71, primo comma, del decreto n. 112/08;
- **Il periodo di comporta** di cui all'art. 36 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Pertanto con la presente si comunica a tutto il personale dipendente **eventualmente interessato da condizione di disabilità accertata e rilasciata dai competenti organi**, di trasmettere tempestivamente allo scrivente Servizio la documentazione sanitaria comprovante la disabilità con indicazione della relativa percentuale.

Anche eventuali **variazioni della percentuale di disabilità** dovranno essere comunicate con produzione di documentazione attestante la percentuale attuale.



→ N.B. I dipendenti che hanno già precedentemente comunicato al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico tale condizione di disabilità ed eventuali variazioni della stessa trasmettendo anche la relativa documentazione, e per i quali non sono intervenute variazioni, non devono produrre altre comunicazioni al riguardo.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente al seguente indirizzo mail:
personale@comune.monterotondo.rm.it

La presente viene inviata esclusivamente per posta elettronica a tutto il personale dipendente ma è cura di ogni Dirigente e/o Titolare di Posizione Organizzativa in indirizzo voler assicurare che quanto contenuto nella presente comunicazione sia messo a disposizione anche delle risorse umane non raggiungibili tramite casella di posta elettronica istituzionale.

Pertanto si invita ogni Posizione Organizzativa a garantire la massima divulgazione e intervenuta presa visione anche al personale scolastico, cultura e vigilanza (ad es. asilo nido,- vigilanza – I.C.M.), assegnato al rispettivo Servizio.

Si allega alla presente circolare una nota esplicativa riguardante la gestione del rapporto di lavoro e di alcuni istituti contrattuali e legali in caso di lavoratore invalido (Allegato A)

Per i dipendenti interessati, il Servizio scrivente è a disposizione per ogni ulteriore approfondimento e chiarimento al riguardo.

► **Informativa trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196,**
I dati sensibili e personali forniti dai dipendenti saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente in qualità di Pubblica Amministrazione ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico per le finalità inerenti l'esclusiva gestione del rapporto di lavoro medesimo, nel rispetto dei principi di liceità, pertinenza, proporzionalità.

La normativa sopra richiamata rappresenta ai sensi dell'art. 2-ter del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, la Base Giuridica per il trattamento di dati personali effettuato dalla scrivente Amministrazione per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Cordiali saluti.

Monterotondo *24/11/2022*

Il titolare di Posizione Organizzativa
Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli