



Prot. n° 35984 del 12.09.2022

Alla Dott.ssa Gianna Rita Zagaria
Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona

All'Ing. Colasanti Bernardina
Dirigente del Dipartimento Governo del Territorio

Al Comandante dott. Lamanna Michele
Dirigente del Dipartimento della Vigilanza e della Polizia Locale

Alla Dott.ssa Felici Laura
Dirigente del Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie

Ai titolari di Posizione Organizzativa

E p.c. ai dipendenti tutti

Al Nucleo di Valutazione
Mail: nucleovalutazione@comune.monterotondo.rm.it

Oggetto: Circolare relativa all'Amministrazione Trasparente - Nuovi obblighi di pubblicazione introdotti da Leggi e delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

In ottemperanza del D.lgs 33/2013, quale diretta applicazione della legge sull'Anticorruzione (L.190/2012 e smi), così come recepito dal Piano Triennale sull'Anticorruzione e della trasparenza del Comune di Monterotondo che attua la Trasparenza principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dalla legge sul sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", si è ritenuto necessario adeguare l'elenco degli obblighi di trasparenza contenuto nell'allegato C nel Piano Triennale sull'Anticorruzione e della Trasparenza alle indicazioni fornite da Leggi e delibere dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) emanate nell'ultimo biennio.

Alcuni documenti (come le Relazione di inizio e fine mandato del Sindaco) sono già presenti in Amministrazione trasparente ma non erano contemplati nell'allegato C del Piano Anticorruzione, pertanto si è comunque deciso di inserirle nel presente documento al fine di una migliorare la complessiva informazione sugli obblighi di trasparenza gravanti sull'Amministrazione comunale.

Pertanto si invia alle SS.VV., in allegato, un quadro sinottico dei nuovi obblighi di pubblicazione con indicazione delle fonti normative, delle relative sezioni dell'Amministrazione Trasparente e dei Servizi comunali competenti.

All'interno di tale allegato sono anche state già predisposte le griglie in formato tabellare con le informazioni che devono essere ivi pubblicate.



Si ricorda che eventuali documenti (delibere, determinazioni, provvedimenti amministrativi) devono essere sempre pubblicati in formato aperto cioè PDF/A e non scansionati.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 33/2013, risulta altresì possibile fornire le informazioni richieste anche, mediante collegamento ipertestuale ad altra sezione del sito comunale o di altri enti ove sono già pubblicati i relativi atti, documenti e informazioni

Si rammenta, infine, ai Dirigenti che gli esatti adempimenti in materia di Trasparenza Amministrativa e in particolare il controllo ed aggiornamento della pubblicazione degli atti/informazioni, rappresentano un obiettivo trasversale nel ciclo della performance, senza dimenticare che il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione integra per il dirigente inadempiente la responsabilità dirigenziale ex art.21 del D.lgs 165/2001 (ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare).

L'Anac vigila sull'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente effettuando verifiche, d'ufficio o su segnalazione, sui siti web istituzionali delle Amministrazioni, degli enti e delle società tenuti all'applicazione delle disposizioni previste dal d.lgs. 33/2013.

Il titolare di Posizione Organizzativa
Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),
Performance, Trasparenza e Controlli
Dott. Cristiano De Angelis

Il Segretario Generale
Dirigente del Dipartimento Affari Generali
Dott.ssa Giuseppina Antonelli