

COMUNE DI MONTEROTONDO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Convenzione per l'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica comprensivo di coordinamento sicurezza in fase di progettazione e direzione lavori dell'intervento "PNRR- MISSIONE M5 - C2 - I2.3 - INTERVENTO N. 6 PARCO URBANO FERROVIARIO PARCO ARCHEOLOGICO CUP: I91B21000380001 - CIG: 97091357A9.

Numero di reg. 1684 del 19/06/2023

Nell'anno duemilaventitre il giorno 19 del mese di giugno nella sede del Comune di Monterotondo (RM), con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, TRA:

1. Bernardina Colasanti, nata a L'Aquila il 22 maggio 1981, domiciliata per la carica ove appresso, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto del **"Comune di Monterotondo"** con sede presso la residenza comunale in Piazza Angelo Frammartino n. 4, codice fiscale 80140110588, nella sua qualifica di Dirigente del Dipartimento del Governo del Territorio, nominata con il decreto del Sindaco n. 4 del 30/01/2023 e autorizzato alla stipula ai sensi dell'articolo 107, comma 3°, lettera c) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nel prosieguo per brevità Comune o Stazione Appaltante;

2. Alfredo Ingletti, nato a Roma il 4 gennaio 1965, C.F: NGLLRD65A04H501Y, residente in Roma via G. Cesare Cordara n. 4, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, Legale Rappresentante e Direttore Tecnico della società **3TI PROGETTI ITALIA – INGEGNERIA INTEGRATA S.p.A.** con sede legale in Roma – Via delle Sette Chiese n. 142, cap 00145, P.IVA:

07025291001, di seguito indicato come "Società";

Preliminarmente

Il costituito rappresentante del Comune dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua responsabilità personale e consapevole delle conseguenze per dichiarazioni contenenti dati mendaci, reticenti o non più conformi al vero, a norma dell'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- che non ricorre nei suoi confronti alcuna delle cause di divieto di sottoscrizione dei contratti ed altri atti negoziali, di cui all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

- di non aver mai ricevuto condanne tali da importare l'applicabilità dell'art. 32 quater del Codice Penale;

- di non essere sottoposto alle sanzioni di interdizione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che la Società non è sottoposta all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli artt. 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;

- di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n.165/2001;

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs 231/01 ed alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii., nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Piano

Triennale di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Monterotondo, copia dei quali è disponibile on-line sul sito internet del Comune stesso;

- di impegnarsi a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice di comportamento del Comune di Monterotondo e tenere una condotta in linea con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e comunque tale da non esporre il Comune stesso al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal predetto D.Lgs 231/01 e dalla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;

- di impegnarsi a non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti del Comune di Monterotondo e /o professionisti incaricati, a violare i principi del Codice di Comportamento;

- di comunicare tempestivamente al Comune di Monterotondo l'apertura di un'eventuale procedimento penale nei propri confronti per reati di cui al D.Lgs 231/01 e alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii. ;

PREMESSO

-che il Comune di Monterotondo ha chiesto ed ottenuto un finanziamento per la realizzazione di un Parco Urbano Ferroviario – Parco Archeologico lungo l'asse ferroviario in modo tale da creare una passeggiata urbana in cui venga valorizzato, non solo l'aspetto archeologico della zona interessata, ma anche il sistema del verde, in quanto spazio ludico creativo e allo stesso tempo spazio didattico culturale;

- che per la realizzazione dell'opera in parola è stato chiesto ed ottenuto un finanziamento a valere sui progetti per la qualità dell'abitare PINQUA, confluito nell'ambito dei fondi europei del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ;

- che il progetto "Parco Urbano Ferroviario e Parco Archeologico" è rientrato

nella Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.3, CUP:

I91B21002080001;

-che per la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica

comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e

direzione lavori dell'intervento si è proceduta alla Trattativa Diretta (TD) sul

MEPA ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e ai

sensi all'art. 51, c.1 della legge 29 luglio 2021, n. 108;

- che in data 16/03/2023 è stata attivata la trattativa diretta sul MEPA con

sede P. IVA 1- C.F. con il seguente CIG: 97091357A9;

-che effettuata la procedura e controllato il possesso dei requisiti, con

determinazione n. 291 del 18/04/2023 è stato aggiudicato l'incarico, con

contestuale approvazione del presente schema di convenzione, alla società

3TI PROGETTI Ingegneria Integrata S.p.A, con sede in via delle Sette Chiese

142, 00145 Roma – P.IVA: 07025291001.

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula quanto di seguito riportato:

Articolo 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Committente affida al professionista l'incarico per la direzione lavori e la

redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica comprensivo di

coordinamento sicurezza in fase di progettazione, dell'intervento "Parco

Urbano ferroviario e Parco Archeologico"– finanziamento del PNRR – M5 – C2

– I2.3- CUP: I91B21000380001 – CIG: 97091357A9 .

Articolo 2 - DIVIETO DI CESSIONE DELLA PRESTAZIONE

Non è consentito al professionista cedere ad altri la presente convenzione,

pena la nullità dell'atto stesso.

Articolo 3 - COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

Il compenso spettante al Professionista per la prestazione oggetto dell'incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica comprensivo di coordinamento sicurezza in fase di progettazione e direzione lavori dell'intervento "Parco Urbano ferroviario e Parco Archeologico" – finanziamento del PNRR – M5 –C2 – I2.3- CUP: I91B21000380001 – CIG: 97091357A9 presente atto è stabilito in € € 137.425,86 (oltre oneri previdenziali ed IVA), così suddiviso:

- € 98.855,46 oltre oneri previdenziali ed IVA per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica;
- € 38.570,40 per la direzione dei lavori.

Il professionista con la firma della presente convenzione, dichiara espressamente di trovare perfettamente remunerativo il compenso sopra esposto e che detto compenso non contrasta con l'applicazione delle tariffe professionali vigenti per il proprio Ordini professionali.

Articolo 4 - DURATA E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

Al fine di garantire la celerità delle operazioni e delle tempistiche del finanziamento, è stata avviata in via d'urgenza, con nota di protocollo n.16349 del 29/03/2023, la redazione del Progetto di fattibilità tecnica economica completa di tutti gli allegati, ai sensi dell'art. 32 comma 13 e 8 del D.Lgs 50/2016. In virtù dell'esecuzione anticipata in via d'urgenza, la durata dell'incarico di progettazione decorre dalla data dell'avvio di tale procedura, ovvero dal 29/03/2023 e termina con la consegna di tutti gli elaborati relativi al PFTE. Nello specifico gli elaborati di seguito elencati devono essere consegnati entro giorni 30 (trenta) naturali, continui e successivi dalla data di

cui sopra (29/03/2023), ai fini della convocazione della Conferenza di Servizi.

a). ELENCO ELABORATI:

Relazione generale

Relazione idrologica ed idraulica preliminare

Quadro economico

Computo metrico estimativo dell'opera

Planimetria dello stato di fatto - Area 1 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 1 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 1 - Tav.2

Planimetria dello stato di fatto - Area 2 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 2 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 2 - Tav.2

Planimetria dello stato di fatto - Area 3 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 3 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 3 - Tav.2

Planimetria dello stato di fatto - Area 4 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 4 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 4 - Tav.2

Planimetria dello stato di fatto - Area 5 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 5 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 5 - Tav.2

Planimetria dello stato di fatto - Area 6 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 6 - Tav.1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 6 - Tav.2

b). Gli elaborati di seguito elencati devono essere consegnati entro giorni 60

(sessanta) naturali, continui e successivi dalla data dell'avvio in via d'urgenza dell'esecuzione anticipata (29/03/2023):

Relazione generale

Relazione di sostenibilità dell'opera (CAM-DNSH)

Relazione idrologica ed idraulica preliminare

Capitolato speciale d'appalto

Schema di contratto

Piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti

ELABORATI ECONOMICI

Quadro economico

Computo metrico estimativo dell'opera

Elenco Prezzi

Analisi nuovi prezzi

PROGETTO ARCHITETTONICO - PAESAGGISTICO

ELABORATI GENERALI

Relazione tecnica ed illustrativa del progetto architettonico - paesaggistico

Book delle immagini di progetto

ELABORATI GRAFICI

Stralcio degli strumenti urbanistici e di pianificazione territoriale e di tutela ambientale e paesaggistica

Planimetria dello stato di fatto - Area 1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 1

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 1

Planimetria dello stato di fatto - Area 2

Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 2

	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 2	
	Planimetria dello stato di fatto - Area 3	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 3	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 3	
	Planimetria dello stato di fatto - Area 4	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 4	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 4	
	Planimetria dello stato di fatto - Area 5	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 5	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 5	
	Planimetria dello stato di fatto - Area 6	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 6	
	Planimetria e profili/sezioni di progetto - Area 6	
	Dettagli, arredi ed opere a verde	
	Dettagli, arredi ed opere a verde	
	Dettagli, arredi ed opere a verde	
	Dettagli, arredi ed opere a verde	
	<u>PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO</u>	
	ELABORATI GENERALI	
	Piano di sicurezza e coordinamento	
	Computo metrico degli oneri della sicurezza	
	Planimetria di cantiere	
	Fascicolo dell'opera	
	Programma lavori	
	La durata dell'incarico di direzione dei lavori decorre dalla data di consegna	

C_F611 - - 1 - 2023-06-19 - 0029438

dei lavori stessi e conclude con l'approvazione del certificato di collaudo/regolare esecuzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessare il rapporto in qualunque momento, ove dovessero insorgere situazioni tali da sospendere o annullare l'intervento in oggetto o in caso di gravi inadempienze da parte del Professionista, senza che quest'ultima possa pretendere nulla ad esclusione del pagamento delle prestazioni fino a quel momento eseguite.

Articolo 5 - PROPRIETÀ E FORMATO DEGLI ELABORATI

1. Ciascun documento elaborato dal professionista nel corso del proprio incarico è da ritenersi di proprietà piena ed assoluta dell'Ente, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie.

2. Gli elaborati prodotti, debitamente sottoscritti, dovranno essere consegnati in duplice copia cartacea e in formato digitale editabile e modificabile secondo gli standard comunemente in uso.

Articolo 6 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro giorni 30 (trenta) dalla presentazione della fattura elettronica emessa ai sensi della L. 244/2007 e ss.mm.ii. intestata al Dipartimento Governo del Territorio - Servizio Infrastrutture con il seguente codice univoco: JT3IMI. La stazione appaltante prima di ogni pagamento dovrà accertare la regolarità contributiva della Società. In caso di inadempienza contributiva della Società si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

Nello specifico, il pagamento avverrà, per la progettazione, nelle seguenti modalità:

a). 50% alla consegna, previa approvazione da parte dell'Amministrazione degli elaborati all'art. 4 lett. a;

b). Saldo, alla consegna e alla successiva approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale degli elaborati all'art. 4 lett. b.

Per la direzione lavori, proporzionalmente allo stato di avanzamento dei lavori.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario e ai sensi dell'art. 10 del vigente contratto di tesoreria le spese e le tasse inerenti l'esecuzione dei pagamenti saranno poste a carico della Società con l'autorizzazione per il tesoriere a trattenere dall'importo nominale del mandato l'ammontare delle spese in questione.

Qualsiasi ritardo nella liquidazione dei pagamenti, non dipendente dall'inerzia del Committente, non dà diritto alla Società di pretendere interessi, risarcimento danni od indennità di qualsiasi specie. Il pagamento si intende eseguito con l'emissione del relativo mandato da parte del Committente.

Articolo 7 – PENALI

Per ogni giorno di ritardo negli adempimenti delle prestazioni poste a carico del Professionista viene applicata una penale pecuniaria giornaliera pari a € 50,00 (cinquanta);

Articolo 8 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il Professionista ha presentato la polizza assicurativa contro i rischi professionali, n. IT00022676EO22A con scadenza al 10/11/2023 con la compagnia assicurativa con massimale pari a € 5.000.000,00, redatta

secondo lo schema tipo 2.3 previsto dal D.M. delle Attività Produttive
12.03.2004 n.123.

Il professionista ha presentato inoltre la Garanzia Fideiussoria Definitiva n.
1674.00.27.2799861169 emessa il 31/05/2023. La somma garantita è di €
5.498,00 pari al 4% del costo di aggiudicazione (€ 13.7425,86). Alla Garanzia
Fideiussoria sono state applicate le riduzioni previste dovute al possesso dei
seguenti certificati:

ISO 9001:2015 - Certificato Numero: IT307893

ISO 14001:2015 - Certificato Numero: IT316012

ISO 45001:2018 - Certificato Numero: IT299273

Articolo 9 – DOMICILIO DELLE PARTI

Per ogni eventuale controversia, relativa alla presente convenzione, le parti
riconoscono fin da ora l'esclusiva competenza al Tribunale di Tivoli.

Il Committente dichiara il proprio domicilio in via delle Sette Chiese 142,
00145 Roma.

A tutti gli effetti del presente atto dichiara che il proprio domicilio digitale è il
seguito indirizzo di posta certificata: 3tiprogetti@legalmail.it.

Articolo 10 – OBBLIGHI DELLA SOCIETA' RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Società, a pena di nullità assoluta del presente contratto e di quelli da
questo aventi causa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi
finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano
straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di
normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni introdotte dal
Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010 e Legge di conversione 17

dicembre 2010 n.217.

Articolo 11 – RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Per tutto quanto altro non contemplato nel presente contratto si farà riferimento alle disposizioni del Codice Civile, a quelle vigenti del DPR. n. 207/2010 e ss.mm.ii., e del D,Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Articolo 12 – PRIVACY E NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI - ai sensi dell'art. 28 del GDPR

La Stazione Appaltante, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art 13 del D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico viene designato come Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Ai fini del presente comma il Comune di Monterotondo e l'aggiudicatario sottoscrivono anche uno specifico accordo disciplinante obblighi, oneri, doveri e prerogative del Responsabile Esterno del Trattamento, previsti dal GDPR ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg. CE 679/2016.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto, la società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario dichiara che a norma del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs n. 196/2003, il titolare del trattamento dati del professionista, e-mail:, e il Responsabile della protezione dei dati, , che può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo sopra indicato, così come si evince dalle risultanze della dichiarazione "Nomina a responsabile esterno - Art. 28 Reg. CE 679/2016", firmata digitalmente dal Rappresentante Legale della società.

ART. 13 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

1. Il Professionista assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

2. Il Professionista si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Amministrazione Comunale di cui venga eventualmente in

possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere di riservatezza o arrechino altrimenti danno.

3. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

4. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

5. Il Professionista sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione stessa.

ART. 14 – SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico della Società.

2. Ai fini fiscali si dichiara che l'incarico di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

3. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Articolo 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, trattandosi di prestazione professionale regolata dall'art. 2230 del Codice Civile ed in quanto scrittura privata non autenticata, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, II° comma del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e dell'art. 10 parte seconda della tariffa allegata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti per la gestione dell'incarico in oggetto, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui al presente incarico.

Sono a carico del professionista le spese di bollo relative al presente atto nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Letto, approvato e firmato **digitalmente** in data 19/06/2023.

Imposta di bollo assolta mediante apposizione di n. 3 contrassegni telematici da € 16,00 sulla copia cartacea custodita agli atti d'ufficio, contraddistinti dai seguenti identificativi :

n. 1 – 01220220880569

n. 2 – 01220220880558

n. 3 – 01220220880547

n. 4 – 01220220905011

IL COMMITTENTE (ing. Bernardina Colasanti)

IL PROFESSIONISTA