



DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. del

n. 19

ALLA Dott.ssa Rossella Rago

Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

II SINDACO

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;*
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale *“Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visti gli artt. 37, comma 1 lett. e) e 45 del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020;

Richiamate

Piazza Frammartino n. 4
00015 Monterotondo

Tel 0690964396
Fax 0690964426

www.comune.monterotondo.rm.it
E.mail:
sindaco@comune.monterotondo.rm.it



- la **Deliberazione Giunta Com.le n. 259 del 30/12/2020** avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla Deliberazione Giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma sintetico nella quale è stata prevista la creazione del Dipartimento Servizi alla Persona
- la **deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2022** avente ad oggetto: ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo funzionigramma analitico
- la **Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022** avente ad oggetto: Approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001
- la **Deliberazione Giunta Com.le n. 241 del 30/11/2021** avente ad oggetto: Atto di indirizzo per l'avvio della procedura finalizzata al reclutamento del dirigente del dipartimento servizi alla persona ex art. 110, c. 1 del d.lgs n. 267/2000;
- la **direttiva del Sindaco nota prot. n. 51785 del 12/12/2022** con la quale richiede di avviare con urgenza una nuova procedura finalizzata al reclutamento di un nuovo dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs 267/2000, facendo riferimento a quanto stabilito nell'atto di indirizzo di cui alla DGC n.241 del 30.11.2021.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1040 del 13/12/2022 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di n.1 dirigente a tempo determinato, ex art.110 comma 1, d.lgs. n.267/2000, da assegnare al Dipartimento Servizi alla Persona

Atteso che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente dal 13.12.2022 al 23.12.2022

Dato Atto che, nel termine di scadenza previsto dall'avviso (23 dicembre 2023) sono pervenute n. 7 istanze di partecipazione alla selezione;

Vista la nota prot. 0055242 del 28/12/2022 a firma del Segretario Generale, avente ad oggetto: Relazione valutativa di sintesi delle domande pervenute in relazione conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, redatta ai sensi dell'articolo 7 dell'avviso di selezione;

Tenuto conto della relazione valutativa ed esaminati attentamente i curricula presentati;

Ritenuto, di poter individuare della persona della **Dott.ssa Rossella Rago**, la professionalità più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, delle caratteristiche professionali, dell'esperienza posseduta dalla candidata, così come esplicitati nel curriculum presentato, rinvenendo in tale candidata l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità ad operare per obiettivi, di assicurare i compiti di supporto e collaborazione con il Sindaco e la Giunta, in coordinamento con i competenti dirigenti in materia di programmazione ed in quelle ritenute strategiche per il raggiungimento degli obiettivi di mandato.;

Visto l'art. 33, comma 1, dello statuto comunale il quale prevede: *"Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Sindaco, sentito il Direttore Generale se nominato, a tempo determinato, con provvedimento motivato, secondo le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La durata dell'incarico è correlata all'attuazione dei programmi e al conseguimento degli obiettivi ivi previsti e non può superare la durata del mandato elettivo del Sindaco"*;

Atteso Che l'Amministrazione comunale ha adottato:

- la delibera di Giunta comunale n. 25 del 03/02/2020 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale il relativo Funzionigramma;
- la delibera di Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali per adeguarlo alla nuova Macrostruttura comunale;
- la Deliberazione Giunta Com.le n. 259 del 30/12/2020 avente ad oggetto: modifiche ed integrazioni alla deliberazione giunta com.le n. 25 del 03/02/2020 - nuova struttura organizzativa dell'ente ed



approvazione dell'organigramma e del funzionigramma sintetico, come modificata con la deliberazione 109 del 20.5.2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2022 avente ad oggetto: ridefinizione della struttura organizzativa comunale ed approvazione del relativo funzionigramma analitico

Considerato che, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Richiamate a tale proposito:

- la Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001;
- la Deliberazione Giunta com.le n. 258 del 29/11/2022 oggetto: aggiornamento piano annuale assunzioni 2022 relativo al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con DGC n. 159 del 12/07/2022 e corrispondente sezione del PIAO 2022-2024

Visti l'art. 37, comma 1 lett. e) e l'art. 45, comma 6 lett. b), del vigente regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 29/09/2022;

Richiamato l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

Considerato che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare contenuti negli atti programmatici dell'Amministrazione (DUP, PEG, Piano della Performance);

Dato Atto che risulta necessario procedere, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente connesse al perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge in relazione alla nuova macrostruttura dell'Ente approvata con DGC n. 16 del 02/02/2022, con il conferimento di apposito incarico dirigenziale per il Dipartimento Servizi alla Persona, lasciato vacante dalla unità di personale che rivestiva tale ruolo;

Atteso che

- la **figura come sopra individuata** si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Monterotondo", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 28/10/2021, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza ed i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori.
- la **dirigente** dovrà astenersi, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, ed i parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità con il presente incarico con particolare riferimento a quanto disciplinato dal Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità 2022-2024, approvato con DGC n. 85 del 26/04/2022 e nella Circolare nota prot. n. 47238 del 21.10.2019 inerente l'individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici e negli altri procedimenti amministrativi di competenza dei Servizi comunali;



Visto il D.lgs. 165/01 e s.m.i., ed , in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzione dirigenziale, in base al quale con l'incarico sono individuati l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo ed alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati;

Rammentato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata DGC n. 16 del 02/02/2022 e relativi allegati, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

Confermato che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Atteso che

- La Dirigente verrà incaricata del perseguimento degli obiettivi afferenti il Dipartimento Servizi alla Persona, come indicati nei documenti di programmazione dell'Ente, DUP, PEG, Piano delle Performance e nei loro successivi aggiornamenti;
- la dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuite, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposta. In particolare la dirigente è responsabile:
 - dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
 - delle disposizioni da loro impartite;
 - del conseguimento dei risultati dell'azione dei Servizi che compongono il Dipartimento cui è preposto in termini di rapporto tra risultati proposti e risultati raggiunti, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, inerenti al settore affidato.
- L'esercizio della funzione dirigenziale comporta un impegno a tempo pieno e la disponibilità alla prestazione di orari di lavoro corrispondenti alle esigenze dei compiti da assolvere anche in rapporto al funzionamento degli organi istituzionali.
- Nell'espletamento delle proprie mansioni la dirigente opererà in ottemperanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente, cui risponde direttamente, sotto il coordinamento del Segretario Generale.
- Ai fini della determinazione della retribuzione di risultato spettante annualmente, gli obiettivi annualmente individuati ed assegnati alla Dirigente e le attività espletate nel proprio operato sono sottoposti alla valutazione del Nucleo di Valutazione secondo gli strumenti e la metodologia vigenti.

Richiamato

- l'art.13, comma 3 del CCNL Area Dirigenza Enti locali del 23.12.1999 ai sensi del quale "La revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'art. 14, comma 2".
- L'art. 49 comma 1 del CCNL dell'Area dirigenza Periodo 2016-2018 stipulato in data 17 dicembre 2020 ai sensi del quale "*Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 e quanto definito dagli enti nei propri ordinamenti sulla base del citato art. 21, la responsabilità particolarmente grave del dirigente, accertata secondo le procedure adottate da ciascun ente, costituisce giusta causa di recesso*".

Dato Atto altresì che il Comune di Monterotondo non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario o Ente dissestato;

Visti :

- l'art.50 comma 10 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il Regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali
- il D.lgs. n. 150/2009;



- il D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012;
- la L. n. 190/2012;
- il DPR n. 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, sentito il parere del Segretario Generale dell'Ente,

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante del presente dispositivo

1. **Di individuare** la **dott.ssa Rossella Rago**, in esito all'avviso di selezione pubblica nella premessa indicata, quale candidato a cui attribuire l'incarico di Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
2. **Di disporre** l'assunzione della **dott.ssa Rossella Rago**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta la possibilità di revoca anticipata, secondo le condizioni stabilite nell'avviso di selezione;
3. **Di dare atto** che nel caso di cessazione anticipata dalla carica del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente dovesse trovarsi in condizioni di dissesto o di deficitarietà interverrà la risoluzione automatica del rapporto;
4. **Di trasmettere** il presente decreto alla **Dott.ssa Rossella Rago**;
5. **Di demandare** al Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), la predisposizione degli atti necessari a dare esecuzione al presente provvedimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
6. **Di stabilire** che con successivo decreto si procederà all'assegnazione delle funzioni Dirigenziali, ai sensi dell'art. 50 e 107 del Tuel;
7. **Di inviare copia** (anche in formato elettronico) del presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza, ai seguenti servizi:
 - Al Servizio Risorse Umane Trattamento Giuridico
 - Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
8. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente ➤ personale ➤ titolari incarichi dirigenziali ➤ dirigenti;



Il Sindaco

Riccardo Varone

