



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 991 DEL 05/12/2022**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO ANNO 2022 - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO ANNO 2022 - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", come aggiornata con DGC n. 37 del 20/02/2020

#### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 26/04/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 da presentare al Consiglio Comunale;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 31/05/2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022 - 2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 31/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022 – 2024;
- con Deliberazione Giunta Com.le Atto n. 140 del 21/06/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 13.04.2018 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;
- con Delibera di Giunta n. 167 del 21/07/2022 è stato Approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e quindi non trovano applicazione le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14,

comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

- con Deliberazione Giunta Com.le n. 85 del 26/04/2022 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale dott.ssa Giuseppina Antonelli l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 del 21.05.2018

#### **Richiamate**

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente del Comune di Monterotondo anni 2019-2021, sottoscritto dalle parti in data 26.09.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 20/09/2018 avente ad oggetto Nomina delegazione trattante di parte pubblica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 09/06/2022 avente ad oggetto le Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'anno 2022;
- la determina dirigenziale n. 570 del 01/08/2022 con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2022 ai sensi dell'art. 67 CCNL 21/05/2018 e verifica rispetto vincoli di finanza pubblica ai sensi dell'art. 23 c.2 del d.lgs. 75/2017;
- I Verbali n. 25 del 07.10.2022 e n.26 del 12.10.2022 con il quale il Collegio dei Revisori dei Conti con ha attestato la compatibilità dei costi dell'ipotesi di CCDI con i vincoli di bilancio e la coerenza delle clausole con i CCNL e le norme in materia;
- la Delibera di Giunta n. 241 del 08/11/2022 di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del Contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del Comune di Monterotondo, personale non dirigente, anno 2022, ai sensi dell'art. 68 CCNL Funzioni locali del 21/05/2018.
- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Monterotondo stipulato in data 22.11.2022 riferito alla ripartizione del fondo anno 2022, il quale prevede per l'anno 2022 l'attivazione di nuove Progressioni Orizzontali;

#### **Dato Atto** che

- il 16/11/2022 è stato sottoscritto definitivamente il CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021.
- in attesa dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo sistema di classificazione del personale, nell'art. 13 del CCNL 2019-2021 vengono inoltre previste delle disposizioni transitorie: le procedure per l'attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi già sottoscritti alla data del 1° aprile 2023 sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina. In questa casistica dovrebbero rientrare anche le procedure avviate dopo la sottoscrizione definitiva del CCNL avvenuta il 16/11/2022, purché il contratto integrativo che le prevede venga sottoscritto entro il 1° aprile 2023.
- Resta inteso che per le progressioni del 2022 il contratto integrativo di riferimento dovrà essere sottoscritto entro il 31/12/2022, mentre per le progressioni del 2023 il contratto integrativo di riferimento dovrà essere sottoscritto entro il 1° aprile 2023 (orientamento applicativo Aran CFL124); qualora le rispettive procedure non siano concluse alla data del 1° aprile 2023, le stesse potranno essere portate a termine (anche oltre tale data) secondo la previgente disciplina;

**Dato Atto** pertanto che per le presenti progressioni economiche trova ancora applicazione l'art. 16 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 che definisce la disciplina della progressione economica all'interno della categoria individuando la procedura ed i criteri cui sottoporre i dipendenti all'interno di ciascuna categoria;

**Atteso che** ai sensi dell'art. 5 del CCDI del 22.11.2022 riguardante la Progressione Economica Orizzontale anno 2022:

1. Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2022 sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo per un importo pari a € 30.000,00 ed attribuite in modo selettivo sulla base dei criteri indicati nel **Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale** approvato in contrattazione decentrata 2021.

2. Le PEO vengono attribuite ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%.

3. Le parti concordano che eventuali residui nelle somme stanziare per le Progressioni Economiche nel contratto decentrato 2022 siano erogati nell'ambito della produttività individuale nello stesso anno ai dipendenti comunali.

**Vista** la circolare n. 15, prot. n. 114271 del 16 maggio 2019, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, relativa alle modalità di compilazione del Conto Annuale 2018, con la quale sono state fornite indicazioni sulle progressioni economiche orizzontali; in particolare, l'allegato contenente le istruzioni per la compilazione della Tabella 15 del conto annuale, nella "Sezione PEO - progressioni economiche orizzontali a valere sull'anno di riferimento", ha stabilito nella percentuale massima del 50 per cento il rapporto tra personale cui è attribuibile la progressione economica orizzontale e il personale partecipante alla procedura;

**Richiamato** il nuovo Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale approvato in contrattazione decentrata e successivamente con DGC n. 229 del 16/11/2021, ai sensi del quale gli aventi diritto alla progressione economica orizzontale sono i dipendenti che, con riferimento al periodo considerato, risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando per poter partecipare alla selezione;

**Dato Atto** che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo, sulla base delle risorse finanziarie disponibili nell'ambito della parte stabile del "Fondo risorse decentrate" in conformità alle risultanze del sistema di valutazione, all'esperienza acquisita e al percorso formativo svolto;

**Dato atto che:**

- il fondo destinato alle progressioni orizzontali verrà gestito tra tutto il personale dipendente avente titolo, proporzionalmente ripartito tra le categorie tramite una distribuzione ponderata del budget a disposizione, al fine di garantire la parità di trattamento tra i dipendenti, conformemente a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 16/11/2021;
- La progressione verrà attribuita ai dipendenti secondo i criteri stabiliti nel Regolamento e nell'avviso allegato;

**Tenuto conto:**

- dell'Art. 23 comma 2 del d.lgs. 150/2009 le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti;
- che la finalità delle progressioni economiche orizzontali è quella di dar luogo a forme di valutazione e valorizzazione del personale in servizio, secondo determinati indicatori, nell'ottica del miglioramento della funzionalità degli uffici, dell'accrescimento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse e del riconoscimento della professionalità e della qualità delle prestazioni lavorative individuali;
- la disposizione summenzionata rappresenta un canone giuridico precettivo per la regolamentazione e l'attribuzione delle progressioni economiche ai lavoratori del pubblico impiego;
- i medesimi criteri si rinvergono nella previsione dell'art.52, comma 1-bis del D. Lgs n.165/2001, secondo il quale le progressioni avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle capacità culturali e professionali della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti attraverso l'attribuzione di fasce di merito;

**Visto** l'allegato schema di avviso di selezione ed il modulo per la presentazione della domanda, elaborati in esecuzione dei criteri dettati dal sopracitato Regolamento;

**Ritenuto** pertanto procedere all'indizione della selezione interna per progressioni economiche orizzontali del personale dipendente di ruolo – anno 2022 in esecuzione degli atti sopra richiamati;

**Dato Atto** che le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, di cui in premessa, gravano sulla parte stabile del fondo per la contrattazione integrativa di cui all'art. 67 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, così come costituito nell'ambito delle previsioni dei vigenti CCNL;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2019/2021 siglato in data 26 settembre 2019;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto comunale;

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

1. **Di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **Di indire** la selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monterotondo per l'applicazione dell'istituto della **Progressione Economica Orizzontale Anno 2022** all'interno della categoria di appartenenza, tenendo conto dei criteri dettati dal citato Regolamento recante procedure e criteri per la progressione economica orizzontale del personale non dirigenziale, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 229 del 16/11/2021
3. **Di approvare** l'allegato avviso pubblico di selezione con il modello di domanda di partecipazione;
4. **Di disporre** che il presente avviso con lo schema di domanda venga trasmesso a tutti i dipendenti del Comune di Monterotondo tramite posta elettronica, venga pubblicato all'Albo Pretorio per almeno 20 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo nella sezione "Amministrazione Trasparente" -> "Bandi di concorso";
5. **Di dare atto** che ai sensi dell'Art. 5 del CCDI del 22.11.2022 riguardante le Progressione Economica Orizzontale anno 2022:
  - *Le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2022 sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo per un importo pari a € 30.000,00 ed attribuite in modo selettivo sulla base dei criteri indicati nel Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale approvato in contrattazione decentrata 2021.*
  - *le PEO vengono attribuite ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%.*
  - *le parti concordano che eventuali residui nelle somme stanziare per le Progressioni Economiche nel contratto decentrato 2022 siano erogati nell'ambito della produttività individuale nello stesso anno ai dipendenti comunali.*
6. **Di dare atto** che
  - le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, di cui in premessa, gravano sulla parte stabile del fondo per la contrattazione integrativa di cui all'art. 67 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, così come costituito nell'ambito delle previsioni dei vigenti CCNL;
  - la relativa spesa da destinare alle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022 è stata stabilita nel Contratto Decentrato Integrativo – parte economica per l'anno 2022 sottoscritto in data 22/11/2022 è pari ad € 30.000,00;
  - la spesa sopra indicata trova copertura sui capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2022/2024, come da Determina Dirigenziale n. 570 del 01/08/2022;
7. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Dipartimento Affari Generali dott.ssa Giuseppina Antonelli;

8. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
9. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
10. **Di trasmettere** pertanto il presente provvedimento al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
11. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale - Dirigente del Servizio Risorse Umane dott.ssa Giuseppina Antonelli;
12. **Di pubblicare** la presente determinazione:
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> personale -> contrattazione-integrativa ai sensi dell'art.21, co.2, del d.lgs.33/2013
  - nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente -> Provvedimenti -> Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013
13. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.
14. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

**Il Segretario Generale**  
**Responsabile del Procedimento**  
**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1288 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 01/12/2022



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1288**

Settore Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Ufficio Proponente: **Servizio risorse umane (trattamento giuridico), performance, trasparenza e controlli**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO ANNO 2022 - APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 05/12/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
DOTT.SSA LAURA FELICI

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

FELICI LAURA in data 05/12/2022