



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 899 DEL 17/11/2022**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE TECNICO, AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO - AMMISSIONE CANDIDATI**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE TECNICO, AREA DELLA DIRIGENZA, COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA DESTINARE AL DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO - AMMISSIONE CANDIDATI**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Considerato** che, al fine di procedere all'instaurazione dei rapporti di lavoro, corre l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 91 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la **Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022** avente ad oggetto l'approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

**Dato Atto** che nel **Piano delle assunzioni 2022** è prevista la procedura di reclutamento di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato

**Vista** la Deliberazione Giunta Com.le n. 206 del 29/09/2022 avente ad oggetto la modifica dell'art. 13 e dell'art.16 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego riguardanti rispettivamente le forme di pubblicità dei bandi di concorso e i criteri di composizione delle commissioni

**Atteso che** con Determinazione Dirigenziale n. 743 del 06/10/2022 si è provveduto all'approvazione bando di concorso pubblico per esami per l' assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente tecnico, area della dirigenza, comparto funzioni locali da destinare al Dipartimento Governo del Territorio;

**Dato Atto** che il suddetto bando risulta essere in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n.85 del 25-10-2022, all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dal 25/10/2022 al 09/11/2022;

**Dato Atto** che con Determinazione n. 854 del 08/11/2022 si è provveduto alla nomina della commissione esaminatrice del concorso in oggetto;

**Dato Atto** che nel rispetto delle disposizioni previste nel Bando di concorso si è proceduto all'ammissione/esclusione delle domande pervenute, come specificato nell'Allegato A

**Visto** il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

**Visto** il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

**Visto** il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

- 1. Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
- 2. Di ammettere** alla procedura concorsuale i candidati riportati nell'elenco **allegato A** del presente provvedimento
- 3. Di dare atto** che per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego", per i candidati ammessi con il presente atto, la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- 4. Di dare atto** che l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi saranno comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)
- 5. Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
- 6. Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
- 7. Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
- 8. Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 9. Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
- 10. Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio,

ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),**

**Performance, Trasparenza e Controlli**

*Dott. Cristiano De Angelis*

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

*Dott.ssa Giuseppina Antonelli*

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1216 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 17/11/2022