



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 841 DEL 02/11/2022**

**OGGETTO: AMMISSIONE ESCLUSIONE DEFINITIVA BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: AMMISSIONE ESCLUSIONE DEFINITIVA BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 29/12/2014 di approvazione del vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell’Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 15/07/2021, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2021;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Vista** la deliberazione Giunta com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto l’approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall’art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell’art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

**Dato atto** che nel Piano delle assunzioni 2022 è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di Operaio Specializzato – categoria giuridica “B3”, da assegnare al Corpo di Polizia Locale;

**Visto** che nel merito sono state attivate le procedure previste dall’art. 34 bis con la nota PEC Prot. n.4033 del 31.01.2022 e che la stessa si è conclusa con esito negativo

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all’impiego” approvato con delibera della Giunta Comunale n. 218 del 10/11/2020

**Visto** l’art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato “Reclutamento del personale”; **Visto** l’ordinanza del 25 maggio 2022 con cui il Ministero della Salute stabilisce che i concorsi pubblici devono svolgersi nel rispetto del nuovo «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 della Funzione Pubblica, definisce le prescrizioni operative per l’espletamento della prove ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19 e delle sue varianti.

**Visto** il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei

concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

**Visto** il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali. Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

**Visto** il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale. Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

**Vista** la propria Determinazione Dirigenziale n. 715 del 22/09/2022, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura di 1 posto di Operaio Specializzato – categoria giuridica “B3”, con contestuale approvazione del relativo bando;

**Richiamato** il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate del personale non dirigenziale approvato con Deliberazione di Giunta n. 129 del 29/06/2021

**Atteso che** con Determinazione Dirigenziale n. 715 del 22/09/2022 è stato approvato il Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posti di Operaio specializzato cat B3 a assegnare al Comando di Polizia Locale del Comune di Monterotondo; il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo dall'11/10/2022 al 25/10/2022;

**Dato Atto** che nel rispetto delle disposizioni previste nel Bando di concorso si è proceduto con determinazione n. 833 del 27/10/2022 all'ammissione, ammissione con riserva ed esclusione delle domande;

**Considerato** che con note pec prot. n. 44480, 44481 e 44479 del 27/10/2022 si chiedeva agli ammessi con riserva documentazione integrativa da presentare entro 31/10/2022 pena esclusione definitiva dalla procedura concorsuale;

**Dato atto** che nessun candidato ammesso con riserva ha inviato la documentazione integrativa richiesta entro i termini stabiliti;

**Dato Atto** che con provvedimento dirigenziale n. 827 del 25/10/2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la procedura comparativa in argomento;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 29/12/2014 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego” approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 121 del 14/05/2018;

**Ritenuto** di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati definitiva, in base alle domande pervenute;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147- bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

**1. Di Dare Atto** che le ragioni indicate in premessa sono tutte integralmente richiamate e formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990:

**2. di ammettere** alla procedura concorsuale i candidati riportati nell'elenco **allegato A** del presente provvedimento;

**3. Di dare atto** che per gli effetti dell'art. 20 comma 4 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego”, per i candidati ammessi con il presente atto, la pubblicazione della stessa mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

**4. Di dare atto** che la presente determinazione resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del comune di Monterotondo [www.comune.monterotondo.rm.it](http://www.comune.monterotondo.rm.it), costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

**5. Di non richiedere** parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo, per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;

**6. Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**7. Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;

**8. Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento Dott.ssa Giuseppina Antonelli;

**9. Di pubblicare** la presente determinazione: all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art.1, comma 32, della legge n. 190/2012; nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente => Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013;

**10. Di dare atto** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2.07.2010, n.104.

**Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico),**

**Performance, Trasparenza e Controlli**

*Dott. Cristiano De Angelis*

**Il Segretario Generale**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali**

*Dott.ssa Giuseppina Antonelli*

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1131 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt .20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 02/11/2022