



**COMUNE DI MONTEROTONDO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 909 DEL 21/11/2022**

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**



## COMUNE DI MONTEROTONDO

### SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZIO RISORSE UMANE (TRATTAMENTO GIURIDICO), PERFORMANCE, TRASPARENZA E CONTROLLI

#### ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

**OGGETTO: AMMISSIONE CANDIDATI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001**

### II DIRIGENTE

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

#### **Richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20/02/2020 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 02/02/2022, relativa alla modifica della nuova macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione Comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 21/06/2022, come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 04/08/2022, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 31/05/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 7 del 25/05/2021 - Prot. n. 20849 del 25 maggio 2021 con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico dirigenziale relativamente al Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico), nonché le relative competenze per i procedimenti di competenza dell'area diretta;

**Visto** il Provvedimento dirigenziale prot. n. 20916 del 25/05/2021, con il quale il Segretario Generale ha conferito al dott. Cristiano De Angelis l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione, Controllo, Risorse Umane (Trattamento Giuridico);

**Richiamata la** Deliberazione Giunta Com.le n. 159 del 12/07/2022 avente ad oggetto: Approvazione dotazione organica, piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, e piano annuale delle assunzioni 2022, in attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34/2019 e dal relativo d.p.c.m. 17.03.2020, ai sensi dell'art. 6 e 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001,

**Dato Atto** che nel Piano delle assunzioni 2022, contenuto nel PTFP 2022-2024, è stata espressa la volontà di procedere al reclutamento di personale per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria giuridica "D", da assegnare al Dipartimento Governo del Territorio;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**Rilevato** che il comma 2 bis dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. in materia di passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

**Atteso che con**

- **determinazione n. 729 del 29/09/2022** si è provveduto all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico categoria D ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001
- **determinazione n. 898 del 17/11/2022** è stata nominata la commissione per la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001
- il suddetto bando risulta essere stato pubblicato all'Albo Pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente nel periodo **dal 18/10/2022 al 16/11/2022**;

**Dato atto che** per la procedura di mobilità sopra indicata, risultano essere pervenute n. 5 domande di ammissione come di seguito indicate:

1. **Marco Camacci**, dipendente Comune di Fonte Nuova, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 45808 del 07/11/2022;
2. **Tonino Assogna**, dipendente Comune di Formello, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 46601 del 11/11/2022;
3. **Regina Palmirella**, dipendente Comune di Roma, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 47330 del 16/11/2022;
4. **Giorgi Maurizio**, dipendente Comune di Accumoli, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 47332 del 16/11/2022;
5. **Francesco Salvati**, dipendente Comune di Cerreto Laziale, con nota assunta al protocollo dell'Ente n. 47337 del 16/11/2022

**Ritenuto** di dover procedere alla formalizzazione dell'ammissione ed esclusione dei candidati, in base alle domande pervenute;

**Considerato che** le domande pervenute risultano conformi alle prescrizioni previste dal bando e prodotte entro i termini previsti dallo stesso;

**Visto** l'art. 3 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 34 del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, riguardante la mobilità tra enti;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

**Ravvisata** la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

## DETERMINA

1. **Di considerare** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesima, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 241/1990;
2. **Di Ammettere** alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D del vigente CCNL del personale del "Comparto Regioni Autonomie Locali" i signori:

1	<b>Marco Camacci</b>
2	<b>Tonino Assogna</b>
3	<b>Regina Palmirella</b>
4	<b>Giorgi Maurizio</b>

3. **Di rimettere** le domande alla commissione esaminatrice per i successivi adempimenti, secondo le disposizioni del bando
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessuna variazione di spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo per il quale si provvede pertanto solo all'assegnazione del protocollo d'ordine;
5. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico), Performance, Trasparenza e Controlli dott. Cristiano De Angelis;
6. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Dirigente del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Giuseppina Antonelli;
7. **Di dare atto** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 né in capo al responsabile del procedimento né in capo al Dirigente che sottoscrive il presente atto;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. e dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  - sul sito istituzionale del Comune di Monterotondo, nella specifica sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013
  - sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'elenco semestrale dei provvedimenti dei dirigenti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
9. **Di dare atto** che ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, c. 1 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165;

#### **Il Responsabile del Procedimento**

**P.O. del Servizio Risorse Umane (Trattamento Giuridico)  
Performance, Trasparenza e Controlli,  
Dott. Cristiano De Angelis**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dirigente del Dipartimento Affari Generali  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta n. 1229 del , ai sensi dell'art. 147 – bis del D. lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e s.m.i. , si esprime parere FAVOREVOLE.

**IL DIRIGENTE  
SEGRETARIO GENERALE  
Giuseppina Antonelli**

Il presente atto è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 23, 25 D.P.R. 445/2000 e artt. 20, 21 D.Lgs. 82/2005 da:

Antonelli Giuseppina in data 21/11/2022