

*Aurelio Vollarò*

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Dal 30/12/2010 ad oggi: **COMUNE DI MONTEROTONDO (RM)**  
Assunto come Istruttore di Ragioneria, ho ricoperto nell'Ente diverse posizioni che mi hanno permesso di incrementare la mia professionalità

**Titolare Posizione Organizzativa “Servizio Ragioneria, Economato, Risorse umane trattamento economico” (Dal 01/08/2022)**

**Impiegato Ufficio Ragioneria (Dal 01/04/2015 al 31/07/2022)**

*Principali mansioni dal 01/01/2020 al 31/07/2022*

- Collaborazione redazione documenti di bilancio
- Generazione impegni di spesa
- Emissione mandati di pagamento
- Regolarizzazione stipendi e contributi previdenziali
- Gestione rapporti con il MEF

*Principali mansioni dal 01/04/2015 al 31/12/2019*

- Gestione contabilità
- Liquidazione utenze comunali
- Emissione mandati di pagamento utenze
- Liquidazioni iva
- Predisposizione e invio F24EP
- Gestione piattaforma dei Crediti Commerciali
- Invio flussi telematici ai fini del monitoraggio dei pagamenti
- Elaborazione dati per lo spesometro

**Impiegato ufficio ICI/IMU (Dal 30/12/2010 al 31/03/2015)**

*Principali mansioni*

- Attività di sportello al pubblico
- Emissione avvisi di accertamento
- Gestione istanze di autotutela

- Da 06/2008 a 01/2010: **STUDIO PROFESSIONALE B.F.M. - Sorrento (NA) Addetto alla contabilità**  
*Principali mansioni:*

- Gestione contabilità ordinaria e semplificata
- Collaborazione nella stesura delle dichiarazioni dei redditi
- Predisposizione Studi di Settore

## **ISTRUZIONE**

- Da 10/2000 a 02/2008: **Laurea in Economia e Commercio conseguita all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope"**
- Da 09/1995 a 06/2000: **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito all'Istituto Tecnico Commerciale "San Paolo" di Sorrento (NA)**

## **FORMAZIONE**

- Master II livello "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A" (Pegaso Università Telematica – 12/03/2022)
- Corso INPS "VALORE PA": Spending review e finanza pubblica; il bilancio delle PA: dalla struttura e dalle logiche contabili, alla sua comprensione ed analisi quale strumento di misura dei risultati e strumento per rafforzare il controllo di gestione ed il controllo strategico (5 CFU/40 ore – Luiss Business School – dal 27/05/2020 al 14/07/2020)
- Corso INPS "VALORE P.A.": "La contabilità pubblica dalla programmazione al controllo nel nuovo sistema armonizzato" 60 ore formative (Link Campus University e Acsel – anno 2017)

Corso di inglese, Stage 8 - Cambridge Preliminary Certificate (Callan School of English – Londra – anno 2010)

- Patente Europea del Computer (Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - anno 2008)

## **COMPETENZE PERSONALI**

### **Conoscenze linguistiche**

- **ITALIANO** – Madrelingua
- **INGLESE** – Buona conoscenza della lingua sia scritta che parlata
- 

**Conoscenze informatiche**

- Sistemi operativi Windows
- Pacchetto office
- Posta elettronica e navigazione web
- Programma gestionale A.P.K.

Aurelio Vollarò

Firmato