



CURRICULUM VITAE Giuseppina Antonelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA ANTONELLI**

Luogo e data di nascita Civitella San Paolo –
omissis)

Indirizzo

- Date **Dal 01/12/2016**
SEGRETARIO COMUNALE FASCIA
LIVELLO DIRIGENZIALE B - (DECRETO
PREFETTIZIO PROT.16530 DEL 1.12.2016)
ALBO REGIONALE LAZIO
POSSIBILITÀ DI RICOPRIRE INCARICO
IN COMUNI CON POPOLAZIONE FINO
A 65.000 ABITANTI.

- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**

- Tipo di impiego **SEGRETARIO**
GENERALE CON
SERVIZIO
PRESTATO NEI
SEGUENTI ENTI:

Dal 15.01.2021 ad oggi titolare
Convenzione Montelibretti –
Sant’Oreste-Ponzano Romano (RM)

Dal 01.06.2019 al 14.1.2021 titolare
Convenzione Montelibretti –
Sant’Oreste (RM).

Dal 01.04.2017 al 31.5.2019 titolare
Convenzione Montelibretti –
Montopoli di Sabina (RM).

- Date **Dal 01/02/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETARIO COMUNALE FASCIA C**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
CON SERVIZIO PRESTATO NEI
SEGUENTI ENTI;

Dal 1.6.2015 al 31.3.2017 titolare Convenzione Civitella San Paolo- Ponzano Romano (RM).

Dal 1.4.2013 al 31.5.2015 Titolare Comune di Civitella San Paolo (RM)
Nel 2015 Segretario Unione dei Comuni Valle del Tevere Soratte.

Dal 1.7.2013 al 30.9.2014

Segretario Reggente Comune di Montopoli di Sabina ((RI).

Dal 4.4.2013 al 31.5.2013: Segretario Reggente Convenzione Comuni Civita D’Antino/Morino (AQ)

Dal 8.2.2013 al 31.3.2013: Titolare Convenzione Comuni Civita D'Antino/Morino (AQ)

Dal 1.2.2013 al 7.2.2013: Titolare Comune di Civita D'Antino (AQ)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/06/2011 al 31.1.2013

Comune di Monterotondo (RM)

Ente Locale

Vice Segretario Generale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30/12/2010 al 31.1.2013

Comune di Monterotondo (RM)

Ente Locale

Dirigente incaricato della direzione del Dipartimento Affari Generali del Comune di Monterotondo.

- Principali mansioni e responsabilità

Direzione degli Uffici Risorse Umane e Affari Legali- Servizio Supporto Organi Istituzionali e Politiche della Sanità- Servizi Sociali , Politiche Educative, comprensivo di Servizio Mensa Scolastica e trasporto scolastico-Servizio Demografico- Sistemi Informatici, E-government, Politiche Innovative e Relazioni con il pubblico, Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2.12.2010 al 29.12.2010

Comune di Monterotondo (RM)

Ente Locale

A seguito di mobilità volontaria, FUNZIONARIO DIRETTIVO cat. D3, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel servizio Risorse Umane

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione economica e giuridica del Personale – Relazioni Sindacali

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1.7.2001 al 1.12.2010

Comune di Fara in Sabina (RI)

Ente Locale

A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, FUNZIONARIO DIRETTIVO cat. D3, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel settore Economico – Finanziario

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione Finanziaria ed Economico Patrimoniale – Economato - Finanze e Tributi – Relazioni Sindacali – Farmacia Comunale – Servizio Elettorale (Incarico ricoperto fino al 29.12.2010, a seguito di convenzione con il Comune di Monterotondo)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 01.04.2000 al 30.06.2001

Comune di Rignano Flaminio (RM)

- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale

A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D1, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel settore Economico – Finanziario

Gestione Finanziaria ed economico Patrimoniale - Finanze e Tributi – Relazioni Sindacali – Personale – Commercio ed Attivita' Produttive - Agricoltura
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.02. 1998 al 31.03.2000

Comune di Filacciano (RM)

Ente Locale

A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, Istruttore Contabile livello VI, successivamente cat. C1, con conferimento di responsabilità di struttura apicale, nel settore Economico – Finanziario

Gestione Finanziaria ed economico Patrimoniale - Finanze e Tributi – Relazioni Sindacali – Personale – Paghe – Cultura – Sport- Servizi Sociali
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.1994 al 31.01.1998

Comune di Civitella S. Paolo (RM)

Ente Locale

A seguito di vittoria in concorso pubblico per titoli ed esami, collaboratore Livello V.

Polizia locale e amministrativa – Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno 2009/2010 - 19 ottobre 2009/09 luglio 2010

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)

Ammissione conseguita a seguito di concorso pubblico per esami.

Corso residenziale articolato in attività frontale d'aula per n. 576 ore e attività formativa assistita a distanza (e-learning), per l'accesso nella carriera di Segretario Comunale e Provinciale –

Segretario Comunale, a seguito di superamento di esame finale.

Tesi finale in materia di Urbanistica e Appalto di Lavori Pubblici.

(Opere di Urbanizzazione a scomputo degli oneri)

Con Decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 491 (P) del 12.7.2011, conseguita iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, fascia professionale C.
- Livello nella classificazione nazionale

Abilitazione Professionale
- Date

Anno 2005 – Gennaio /Dicembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale Aldo Sanchini – Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma – Corso di 216 ore finalizzato a sostenere l'Esame di Stato per l'esercizio della professione.
 - Qualifica conseguita **Dottore Commercialista**, a seguito di superamento Esame di Stato, presso l'Università "La Sapienza di Roma", nella sessione novembre 2006.
Con Decreto del Ministero di Grazia e Giustizia del 6/11/2007, pubblicato sulla G.U. della Repubblica italiana, 4° serie speciale, n. 92 del 20/11/2007 conseguita iscrizione **Albo dei Revisori Contabili** con n. 148312.
Dal 2013 ad oggi : Iscritta **Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali**, istituito ai sensi dell'art. 16, comma 25 del D.L. 138/2011, L. 148/2011, presso Il Ministero dell'Interno
 - Livello nella classificazione nazionale Abilitazione professionale
 - Date Anno Formativo 2002/2003 –
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio – Dipartimento Scuola, Formazione e Politiche per il lavoro
 - Qualifica conseguita "Tecnico informatico sviluppatore in area internet"
 - Livello nella classificazione nazionale Qualifica professionale, conseguita ai sensi della L.R. 23/1992 e L. Q. 485/1978.
 - Date **Anno Accademico 1994/1995 – 10.4.1995**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Di Roma "La Sapienza"
 - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea In Economia e Commercio V.O. 110/110 e Lode**
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date **A.S. 1986/1987**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tito Lucrezio Caro di Roma
 - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica 58/60**
 - Livello nella classificazione nazionale
- ALTRA LINGUA
- Capacità di lettura Inglese Buono
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione orale Buono

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- * Tra il 2018 e 2021 Membro di commissione di concorso per selezione personale di categoria C e D, Comune di Montelibretti, Sant'Oreste, Morino (Aq).
- *Tra il 2020 e 2021 Membro di commissioni di gara presso Stazione Unica Appaltante Città Metropolitana di Roma Capitale;
- * Dal 3.10.2013 fino al 18.11.2016: Incarico di revisore Unico Comune di Nerola (RM) ;

Ha svolto, in epoche successive all'interruzione del relativo rapporto di lavoro subordinato, attività di collaborazione e consulenza rispettivamente nei comuni di Filacciano, Rignano Flaminio e Fara In Sabina.

Tra il 2004 e il 2005, per un periodo di sei mesi ha assunto presso il Comune di Sant'Oreste nell'ambito del settore Economico Finanziario, un incarico di consulenza, finalizzato alla formazione e all'affiancamento di personale dipendente.

Nell'anno 2005, ha assunto, presso il comune di Sant'Oreste, l'incarico di membro di commissione di concorso, cat. D;

Nell'anno 2006, è stata nominata membro di commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami – cat. C- presso il Comune di Monterotondo;

Nell'anno 2008, è stata nominata membro di commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami – cat. C- presso il Comune di Castelnuovo Di Porto;

Nell'anno 2009 è stata nominata membro di commissione di Concorso pubblico per titoli ed esami – cat. D- presso il Comune di Cittaducale;

ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE

Costante partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sulle problematiche professionali, con progressivo arricchimento in molteplici ambiti gestionali dell'ente locale, quali **la gestione del personale, concorsi pubblici, sistema previdenziale, sistema contabile, appalti, accoglienza integrata, privacy, anticorruzione, società partecipate.**

Si citano i principali corsi di formazione

***Silenzio assenso per l'adesione al Fondo Perseo Sirio**", relatore Dott.ssa Consuelo Ziggiotto - Docente in corsi di formazione. Esperto in materia di personale degli enti locali. webinar Gierre Servizi 27.4.2021;

***La gestione dei concorsi nei comuni**" relatore Avv.to. Giampaolo Teodori Esperto in materia di personale degli enti locali. webinar Fondazione IFEL 21.4.2021.

"Accantonamenti e fondi nel bilancio e nel risultato di amministrazione" webinar Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili 15.11.2020.

"Società partecipate e gestioni dei servizi pubblici locali" webinar Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili 04.11.2020.

"Il bilancio consolidato negli enti locali e i controlli dell'organo di revisione" webinar Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili 16.10.2020.

***Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale**" relatore Dott. Gianluca Bertagna - Docente in corsi di formazione. Esperto in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il

Sole 24 Ore, Direttore Scientifico della Rivista Personale News edita da Publika, Viterbo, 23 gennaio 2020.

Nuova Legge di Bilancio, Decreto fiscale e Milleproroghe relatore Dott. Vincenzo Cuzzola - esperto di finanza e contabilità pubblica, Viterbo, 16 gennaio 2020.

“ Trasparenza e Prevenzione della Corruzione” relatore Dott. Santo Fabiano – , Roma, 14 novembre 2019. Ministero dell’Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata–relatore Dott. Arturo Bianco – , Roma, 16 ottobre 2019. Ministero dell’Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

*** “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici ”** –relatore Prof. Avv.to Francesco Armenante – , Roma, 16 settembre 2019. Ministero dell’Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

*** “Concretezza e Crescita: tutto quel che cambia in tema di assunzioni e trattamento accessorio”** – relatore Dott. Gianluca Bertagna - Docente in corsi di formazione. Esperto in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, Direttore Scientifico della Rivista Personale News edita da Publika, Viterbo, 24 settembre 2019.

*** “CCNL Funzioni Locali: Assenze, Ferie, Orario di lavoro ed aspetti giuridici”** – relatore Dott.ssa Consuelo Ziggio - Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, collabora con la Rivista Personale News e Publika Daily, Viterbo, 24 maggio 2018;

*** “Il Regolamento europeo sulla Privacy”** – relatore Dott. Santo Fabiano - Formatore ed esperto governance locale Relatore Dott. Alberto Barbiero, - Consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, Viterbo, 20 aprile 2018;

*** “Il nuovo CCNL Funzioni Locali”** – relatore Dott. Gianluca Bertagna - Esperto gestione del Personale., Viterbo, 12 aprile 2018;

*** “Le fasi del procedimento di gara”** – Relatore Avv.to Francesco Armenante,- Avvocato amministrativista, Docente presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione Locale, Docente di Scienza dell’Amministrazione presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Salerno, Viterbo, 26 gennaio 2018;

***La gestione dei servizi di accoglienza integrata SPRAR**” - Progetti Adulti (ORD. E DM/DS) – Organizzato dal Servizio Centrale Sprar del Ministero dell’Interno in collaborazione con Anci Toscana. Firenze 21,22 23

e 24 novembre 2017;

* **“L'attività negoziale della PA nel Codice dei Contratti "corretto": principali novità e questioni interpretative”** – Relatore Avv.to Francesco Armenante,- Avvocato amministrativista, Docente presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione Locale, Docente di Scienza dell'Amministrazione presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, Viterbo, 29 ottobre 2017;

* **“Il nuovo sistema disciplinare”**– relatore Dott.ssa Sylvia Kranz - Esperta in materia di lavoro pubblico. Autrice di pubblicazioni in materia, Viterbo, 20 ottobre 2017;

***Le novità in materia di assunzioni, fondo ed incentivazione tecnici”** – relatore Dott. Arturo Bianco - Esperto Gestione del Personale . Viterbo, 09 maggio 2017;

* **Prevenzione della corruzione e trasparenza dopo il d.lgs 97/2016 e dopo il PNA ANAC”** – Relatore Dott. Augusto Sacchi, - Responsabile Ente Locale, collaboratore della rivista Personale News . Docente Publika srl. Viterbo, 17 novembre 2016;

* **Le acquisizioni di beni e servizi fra sotto soglia e allegato IX”**– Dott. Lino Bellagamba - consulente e formatore, autore di studi e monografie, specializzato nelle procedure di selezione del contraente e in materia di finanza di progetto. Viterbo, 14 ottobre 2016;

* **“Assunzioni e mobilità dopo il DL 113/2016”**– Relatore Dott. Arturo Bianco, - Esperto organizzazione e gestione personale Enti Locali. Viterbo, 04 ottobre 2016;

* **Corso di specializzazione per Segretari Comunali Spe.s 2015: “Contratti e Servizi Pubblici Locali”** Presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma – (4-7 luglio 2016).

* **Corso di specializzazione per Segretari Comunali Spe.s 2015: “Organizzazione e gestione del personale nell'Ente Locale”** Presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma – 13-17 giugno 2016.
Corso di specializzazione per Segretari Comunali Spe.s 2015: **Sviluppo Locale.** Presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma – dal 2 al 6 maggio 2016.

***Corso di specializzazione per Segretari Comunali Spe.s 2015: Contabilità e controlli. Legalità.** Presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – Roma – dal 4 al 8 aprile 2016.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e uso degli applicativi di Office, posta elettronica , posta elettronica certificata, firma digitale, web.

Ottima conoscenza software gestionali più diffusi quali Halley e APKappa.

Le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci. Autorizza il trattamento dei propri dati personali, per le finalità del presente procedimento, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e GDPR 2016/679.

Lì, 24.5.2021

Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.