



COMUNE DI MONTEROTONDO

(Provincia di Roma)

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI AD ASSOCIAZIONI, ENTI, FONDAZIONI, PARROCCHIE CHE SVOLGONO ATTIVITA' SOCIALI E SOCIO - SANITARIE NEL COMUNE DI MONTEROTONDO

Si porta a conoscenza delle Associazioni, Enti, Fondazioni, Parrocchie che svolgono Attività Sociali e Socio - Sanitarie nel comune di Monterotondo, che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 14.12.2006 è stata approvato un nuovo regolamento che disciplina la concessione di contributi e sovvenzioni.

Pertanto, le istituzioni e le categorie sopradescritte che, nel rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento intendono inoltrare richiesta di contributi all'Amministrazione Comunale, dovranno presentarla entro e non oltre il mese di giugno di ciascun anno per le attività che verranno realizzate nell'anno successivo, indirizzandola all'assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Monterotondo, P.zza Marconi, 4.

REGOLAMENTO

ART. 1

Principi Generali

L'Amministrazione Comunale può concedere contributi finanziari ad Enti, Associazioni, Parrocchie e Fondazioni di carattere sociale e socio - sanitarie che non perseguono finalità di lucro e che svolgono la loro attività istituzionale nel territorio del Comune di Monterotondo.

I contributi erogabili dall'Amministrazione si articolano in :

- Contributi una tantum, allorquando il Comune si fa carico di una parte dei costi di una manifestazione o iniziativa organizzata dall'Associazione /Ente /Fondazione /Parrocchia che rivolge istanza per ottenere il beneficio economico .
- Contributi a carattere continuativo diretti a sostenere iniziative per le quali il Comune si fa carico di una parte dei costi, ritenendole meritevoli di sostegno pubblico ;
- Sovvenzioni, allorquando il Comune si fa carico, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, interamente dell'onere derivante da una singola manifestazione organizzata da un'Associazione / Fondazione / Ente /Parrocchia ,manifestazione che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici e che comunque abbia carattere non lucrativo .

ART. 2

Individuazione dei soggetti ammessi ai benefici

Il Comune può concedere contributi e sovvenzioni in favore di :

- Associazioni, Fondazioni, Enti , Parrocchie che svolgano attività sociali e socio sanitarie in favore della popolazione del Comune di Monterotondo purchè iscritte nell'Albo Comunale della Consulta del Volontariato ;

P.zza G. Marconi, n° 4 - 00015 Monterotondo (Rm)

Ufficio Procedimenti Amministrativi: Tel.. 06.90964. 343 - 202 Fax generale 06.90964.426 – Fax riservato 06.90964.429

Assistenti Sociali: 06 90964.258 (adulti) – 227 (anziani) – 203 – 319 (minori) - 293 (disabilità)

e-mail: socio.assistenziale@comune.monterotondo.rm.it

Il Comune, in casi particolari ed adeguatamente motivati, può concedere contributi o sovvenzioni, limitatamente alle risorse finanziarie disponibili dell'Ente, anche a enti /associazioni fondazioni /Parrocchie ed altre istituzioni di carattere pubblico e privato, che presentino progetti di pubblico interesse rientranti nell'ambito delle aree di cui al successivo art. 3.

ART. 3 **Richiesta di contributi e sovvenzioni**

La concessione dei contributi o sovvenzioni di cui all'art. 1 è subordinata alla presentazione di richiesta scritta da parte delle Associazioni o istituzioni di cui all'art. 1 che svolgono la loro attività nell'ambito delle seguenti aree :

- a) sociale;
- b) socio –sanitarie.

ART. 4 **Modalità di presentazione delle domande**

Le richieste di contributi o sovvenzioni dovranno essere indirizzate all'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Monterotondo e dovranno pervenire entro e non oltre il mese di Giugno di ciascun anno per le attività che verranno realizzate nell'anno successivo .

Le domande devono contenere :

- a) denominazione, indirizzo, codice fiscale e/o partita Iva ;
- b) programma dell'attività e relativo bilancio preventivo delle spese e delle eventuali entrate;
- c) dichiarazione di eventuali richieste di contributi avanzate ad altre Enti o da questi già concessi per la stessa motivazione;
- d) dichiarazione di non aver richiesto contributi ad altre uffici Comunali per la stessa motivazione ;

La Responsabile del Servizio Socio Assistenziale, esamina le richieste e le sottopone alla Giunta Comunale.

ART. 5 **Erogazione dei contributi**

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, su proposta dell'Assessore ai Servizi Sociali, con deliberazione della Giunta Comunale, nella quale vengono evidenziati i motivi di interesse sociale e di carattere socio –sanitario .

La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione dirigenziale avverrà , previa richiesta del Presidente dell'Associazione, sulla scorta della documentazione fiscale relativa alle spese effettivamente sostenute dal sodalizio e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato .

Qualora la rendicontazione evidenzi un costo inferiore a quello indicato nel preventivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

La somma corrisposta non potrà comunque essere superiore alla differenza costi e ricavi a consuntivo .

Sull'ammontare dei contributi e delle sovvenzioni è applicata la ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 1973.

ART. 6

Patrocinio

Per patrocinio si intende la partecipazione senza oneri dell'Amministrazione Comunale alle iniziative di carattere sociale e socio – sanitario organizzate dalle Associazioni, mediante le agevolazioni consentite in materia di pubbliche affissioni .

La richiesta di patrocinio, senza oneri per l'Amministrazione, deve essere presentata almeno trenta giorni prima dell'iniziativa che si intende realizzare .

Il patrocinio può essere concesso anche in aggiunta al contributo economico o alla sovvenzione di cui all'art. 1 oppure associato ad un onere economico per l'Amministrazione relativo alle spese di pubblicazione e divulgazione delle iniziative, in tal caso il manifesto dovrà recare solo il logo del Comune di Monterotondo e non dell'Associazione che verrà citata solo nel manifesto come soggetto dell'iniziativa .

Nel caso il patrocinio venga concesso, per quanto concerne la divulgazione e la manifestazione, senza oneri dal Comune di Monterotondo, l'Associazione è comunque tenuta ad esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario la dicitura “ Con il Patrocinio del Comune di Monterotondo – Assessorato ai Servizi Sociali”.

ART. 7

Contributi e sovvenzioni di natura straordinaria

I contributi di natura straordinaria possono essere erogati, limitatamente alle disponibilità finanziarie a seguito di domanda inoltrata al Sindaco o all'Assessore ai Servizi Sociali purchè la stessa illustri dettagliatamente lo scopo di pubblico interesse in armonia con le finalità perseguite dal Comune, corredata dal preventivo analitico dei costi e pervenga almeno un mese prima della data fissata per l'effettuazione dell'iniziativa .

ART. 8

Pubblicità

Il Comune cura la pubblicazione dell'elenco delle Associazioni che hanno beneficiato dei contributi e vantaggi economici a qualsiasi titolo concessi, specificandone l'ammontare.

ART.9

Disposizioni finali

Il Comune, in ogni caso, resta estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ed obbligazione posta in essere fra i destinatari dei benefici e soggetti terzi .

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali abbia accordato benefici.

ART. 10

Norma transitoria

Il presente regolamento avrà effetto a partire dall'anno finanziario 2007.

Il testo integrale del regolamento potrà essere reperito sul sito internet del Comune www.comune.monterotondo.rm.it o presso l'ufficio URP del Comune di Monterotondo.

Il Responsabile del Servizio

L'Assessore ai Servizi Sociali

Dott.ssa A. G. Muratore

Walter Antonini

Monterotondo, 23.02.2007.