



**TIPOLOGIE DI ISTANZE INVIATE TRAMITE PEC CHE NECESSITANO ANCHE DI
FIRMA DIGITALE
(art.14 Regolamento approvato con delibera C.C.n.61/2010)**

Servizio Opere Pubbliche: richieste certificazioni e pareri, comunicazioni per gare.

Servizio Attività Produttive: D.I.A. settore alimentare (allegato A/1 A/2, A/3), D.I.A. delle attività soggette alla comunicazione in base all'art.19 della legge 241/1990, Mod.Com. per il commercio al dettaglio e le forme speciali di vendita (Com.1, 2, 3, 4, 5, 6, 6bis, 7).

Servizio Istruzione, Politiche Sociali e Casa: domande per erogazione servizio, domande per concessione contributo.

Servizio Risorse Finanziarie e Tributarie: autocertificazione relative a agevolazioni e/o esenzioni per ICI e TIA, richieste di rimborso tributi, variazioni o cessazioni utenze TIA, dichiarazioni ICI.

Centro di Formazione Professionale "Mons.Luigi Di Liegro": istanze inviate dalla Regione Lazio e dalla Provincia di Roma.

Servizio Vigilanza: tutte le istanze inviate al Comando di Polizia Locale.

Servizio Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Tempo Libero: partecipazione a bandi di gara, di concorso, richieste di patrocinio, contributi e sovvenzioni.

Servizio Pianificazione Urbanistica: tutte le istanze dirette al Servizio.

Servizio Edilizia Privata: tutte le istanze dirette al Servizio.

Servizio Risorse Umane: richieste di accesso agli atti amministrativi, domande di partecipazione e concorsi pubblici e/o selezioni pubbliche, richieste di esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione relative a controversie riguardanti i rapporti di lavoro dei dipendenti, atti giudiziari relativi a controversie riguardanti i rapporti di lavoro dei dipendenti, atti giudiziari inerenti il pignoramento presso terzi effettuato a carico di dipendenti comunali.