Comune di MONTEROTONDO

Prov. di Roma

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2010

"PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI"

Servizio edilizia privata

Il Direttore/Segretario Generale

Dott. Mauro di Rocco

Monterotondo, lì 28/04/2010

AREA/SETTORE	RESPONSABILE	*Assessore di riferimento*
Edilizia Privata	Arch. Luca Lozzi	Dott. Mauro Alessandri

	Descrizione Obiettivi Specifici	Peso %		Tipologia dell'obiettivo	(Rifer. R.P.P 2010 - 2012 (*)
1	Conduzione e controllo dell'attività edificatoria attraverso una istruttoria tecnico-giudirica migliorativa, volta a garantire una congruità e omogeneità ai permessi a costruire e D.I.A. autorizzati	40		Efficientamento	Programma n. 170
			x	Miglioramento Qualità	Prog. n. 1
				Innovazione	Obiett. n. 1
2	Controllo, verifica degli introiti derivanti dalle dichiarazioni inizio attività, permessi a costruire, e sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ed eventuale predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero coattivo delle risorse non introitate	40	X	Efficientamento	Programma n. 170
				Miglioramento Qualità	Prog. n. 1
				Innovazione	Obiett. n. 2
3	Vigilanza del territorio atta a garantire la repressione dell'abusivismo edilizio, controllo della conclusione del procedimento sanzionatorio tramite l'effettiva demolizione d'ufficio o l'acquisizione al demanio delle opere abusive non demolite	20	X	Efficientamento	Programma n. 170
				Miglioramento Qualità	Prog. n. 1
				Innovazione	Obiett. n. 3
4				Efficientamento	Programma n. ___
				Miglioramento Qualità	Prog. n. ___
				Innovazione	Obiett. n. ____
5				Efficientamento	Programma n. ___
				Miglioramento Qualità	Prog. n. ___
				Innovazione	Obiett. n. ____
		Totale	**100**		

Data _____ **Firma del Responsabile** _____ **L'Assessore** _____

(*)Riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica anno 2010 - 2012

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 1 Conduzione e controllo dell'attività edificatoria attraverso una istruttoria tecnico-giudirica migliorativa, volta a garantire una congruità e omogeneità ai permessi a costruire e D.I.A. autorizzati.	**(Riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica 2010 -2012) : Progr. n. 170 – Prog. N. 1 Obiet. n. 1**

N° Fase	**DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA**	**Indicatore di risultato previsto**	**Data fine prevista**	*Indicatore di risultato effettivo*	*Data fine effettiva*
1	Nomina del responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, e pre-istruttoria attraverso la richiesta di integrazione documentale	Entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza	Nel corso dell'anno		
2	Predisposizione istruttoria tecnica e trasmissione della pratica alla ASL per il parere di competenza	Entro i successivi 15 giorni	Nel corso dell'anno		
3	Verifica di tutte le istruttorie in modalità di commissione tecnica tra tutti i responsabili del procedimento e il Responsabile del Servizio al fine di comparare l'applicazione della normativa tecnica a garanzia di una equità e omogeneità dei permessi edificatori autorizzati	80% DIA entro 30 giorni e 80% permessi costruire entro 60 giorni	31-12-2010		
4					
5					

Eventuali note:

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 2 Controllo, verifica degli introiti derivanti dalle dichiarazioni inizio attività, permessi a costruire, e sanzioni amministrative e/o pecuniarie comminate ed eventuale predisposizione di tutti gli atti necessari per il recupero coattivo delle risorse non introitate.	**(Riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica 2010 -2012) : Progr. n. 170 – Prog. N. 1 Obiet. n. 2**

N° Fase	**DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA**	**Indicatore di risultato previsto**	**Data fine prevista**	*Indicatore di risultato effettivo*	*Data fine effettiva*
1	Controllo sul versamento degli oneri derivanti dal rilascio del "permesso a costruire" o D.I.A. simultaneo, in caso di pagamento contanti e immediata richiesta di integrazione se incongruente con quanto dovuto	90% dei controlli effettuati	Nel corso dell'anno		
2	Verifica introito sanzioni amministrative o pecuniarie emesse	90% delle verifiche effettuate	Nel corso dell'anno		
3	Predisposizione atti necessari al recupero coattivo delle risorse non introitate	90% degli atti effettuati	31-12-2010		
4					

Eventuali note:

FASI E TEMPI (DA COMPILARE PER OGNI OBIETTIVO SPECIFICO INDIVIDUATO)

OBIETTIVO SPECIFICO N. 3 Vigilanza del territorio atta a garantire la repressione dell'abusivismo edilizio, controllo della conclusione del procedimento sanzionatorio tramite l'effettiva demolizione d'ufficio o l'acquisizione al demanio delle opere abusive non demolite.	**(Riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica 2010 -2012) : Progr. n. 170 – Prog. N. 1 Obiet. n. 3**

N° Fase	**DESCRIZIONE DELLA FASE SPECIFICA**	**Indicatore di risultato previsto**	**Data fine prevista**	*Indicatore di risultato effettivo*	*Data fine effettiva*
1	Verifica dell'abuso edilizio attraverso il sopralluogo di tecnico qualificato coadiuvato da personale di vigilanza	N. 80 Sopralluoghi	Nel corso dell'anno		
2	Redazione rapporto di vigilanza e comunicazione avvio del procedimento sanzionatorio	N. 80 rapporti	Nel corso dell'anno		
3	Esame controdeduzioni o eventuali atti presenti in archivio. Emissione ordinanza di ripristino e comminazione relativa sanzione	100% delle controdeduzioni	Nel corso dell'anno		
4	Definizione di eventuali permessi in sanatoria presentati (art. 36 DPR 380/01) per sanare l'abuso riscontrato. Emissione sanzione pecuniaria. Archiviazione	100% dei permessi presentati	31-12-2010		
5	Sopralluogo di verifica inottemperanza. Sanzione pecuniaria. Trasmissione atti al Servizio Patrimonio o al Servizio OO.PP. per l'acquisizione o demolizione	100% delle inottemperanza verificate	31-12-2010		
6	Redazione di memorie e produzione documentale al Servizio Avvocatura per la predisposizione della difesa dell'Ente	100% degli atti in contenzioso	31-12-2010		

Eventuali note: