

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valenti Salvatore
Indirizzo	Via Panarea n. 7 – 00015 Monterotondo (RM)
Telefono	06.90964331
Fax	06.90964426
E-mail	<u>organiistituzionali@comune.monterotondo.rm.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/06/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.1977 →
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Monterotondo
Piazza Marconi n. 4 – 00015 Monterotondo (RM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
dal 01/01/1977 al 29/12/1982, quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami bandito dal Comune di Monterotondo, è stato nominato di ruolo ed inquadrato con il profilo professionale di “Vigile Urbano” (ex 5^a q.f.);

dal 30/12/1982 al 26/11/1999, a seguito di superamento concorso interno per titoli ed esami, del quale è risultato vincitore, è stato inquadrato al posto di “Funzionario Amministrativo” (ex 6^a q.f.) previsto nel Settore 1°, Ufficio 1° Segreteria, Affari Generali, Contenzioso, ecc.;

dal 27/11/1999 a tutt’oggi, a seguito di superamento procedura concorsuale interna, è stato inquadrato nella Categoria giuridica d’accesso D, p.e. D1 (ex 7^a q.f.) quale Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile Ufficio Affari Generali, Protocollo e Servizi Ausiliari;

dal 20/02/2001 a tutt’oggi, gli sono stati conferiti, annualmente, formali incarichi da parte dell’Amministrazione Comunale, di Responsabile e Titolare della P.O. del Servizio di Supporto agli Organi Istituzionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1970/1971 - 1974/1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
Corso di Laurea in Scienze Agrarie
- Qualifica conseguita Superati con esito positivo n. 20 esami dei 31 previsti dal corso di laurea. Detta carriera scolastica è prescritta ai sensi dell' art. 149 del T. U. 31/08/1933, n. 1592, non avendo rinnovato l'iscrizione per gli anni stabiliti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1965/1966 - 1969/1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità tecnica di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Leon Battista Alberti" di Roma, con la votazione di 42/60.
- Qualifica conseguita Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano
SECONDA LINGUA Francese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza applicativi desktop, quali Word e Excel; corretta navigazione Internet e posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Disegno tecnico relativo alla formazione scolastica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di applicato, bandito dall'ex Ente Ospedaliero Generale di Zona "SS. Gonfalone" di Monterotondo, con deliberazione n. 11 del 20/01/1975;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Capo Servizio N.U. bandito dal Comune di Monterotondo, graduatoria approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 23/02/1979;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la carriera esecutiva presso l'Ufficio Italiano dei Cambi, di cui al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Foglio delle Inserzioni, n. 24 del 23/01/1973;

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la carriera ausiliaria presso l'Ufficio Italiano dei Cambi, di cui al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Foglio delle Inserzioni, n. 24 del 23/01/1973;

Attestato di partecipazione al seminario di studi sul tema: "Le nuove procedure per il rilascio di concessioni e autorizzazioni", organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, in data dal 20 al 22 aprile 1994;

Attestato di frequenza con profitto del corso per la preparazione a concorsi interni per: "Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Affari Generali - 7^a Q.F.", con il punteggio di 28/30, rilasciato in data 08/03/1999 dall'Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione;

Attestato di frequenza con profitto del corso per la preparazione a concorsi interni per: "Istruttore Direttivo Amministrativo Ufficio Speciale del Sindaco - 7^a Q.F.", con il punteggio di 28/30, rilasciato in data 08/03/1999 dall'Associazione Internazionale dei Comuni per lo Sviluppo e la Cooperazione;

Attestato di partecipazione al seminario di studio e approfondimento sul tema: "Il nuovo Testo Unico degli Enti Locali", organizzato dalla Formanagement S.r.l. in data 28 e 29 settembre 2000;

Attestato di partecipazione al seminario in cinque giornate sul tema: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. – Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267", organizzato per conto della Provincia di Roma dalla Intercoop Language School, rilasciato in data 27/03/2002;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Attestato di partecipazione al corso su: "Il provvedimento amministrativo e la tutela della privacy" ed al corso su: "La gestione del personale negli Enti Locali", organizzati dalla Formanagement S.r.l., rilasciato in data 25 giugno 2002;

Attestato di frequenza al corso di aggiornamento su: "Il Cerimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni", organizzato da ISSEL Centro Studi per gli Enti Locali in data dal 4 al 6 dicembre 2002;

Attestato di partecipazione al corso di formazione informatica (Corretta Navigazione Internet, Posta Elettronica, Applicativi Desktop) organizzato dalla Provincia di Roma (Sistemi Informativi), dal 24 al 28 novembre 2003;

Attestato di partecipazione al seminario su: "Il nuovo ruolo dei Consigli comunali e Provinciali. Funzioni del Presidente e dei Consiglieri,

Organizzazione degli Uffici di Supporto”, organizzato dalla PROMO P.A. Fondazione dal 27 al 28 ottobre 2004;

Attestato di frequenza e profitto al corso: “L’Ordinamento degli Enti Locali dopo la Riforma del Titolo V della Costituzione”, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in data dal 16 al 18 maggio 2005;

Attestato di partecipazione al seminario su: “Strumenti di gestione e diritti economici dei Consiglieri, costituzione degli uffici alle dirette dipendenze, indennità, permessi e missioni”, organizzato dalla PROMO P.A. Fondazione, dal 4 al 5 ottobre 2005;

Attestato di partecipazione al corso “Tecniche di redazione dell’atto amministrativo” organizzato da RUNNING per conto della Provincia di Roma, in data 6, 16 e 23 ottobre 2009;

Attestato di partecipazione al seminario “Status, poteri e responsabilità dei Consiglieri dopo la riforma Brunetta”, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, in data 11 e 12 novembre 2009.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insignito, dal Commissario Straordinario per le Zone Terremotate della Campania e della Basilicata, del Diploma di Benemerenzza con Medaglia a testimonianza dell’opera prestata in favore delle popolazioni della Campania e della Basilicata colpite dal Sisma del 23 novembre 1980;

Attestato di stima e gratitudine dei Sindaci del Comune di Monterotondo e del Comune di Calabritto quale “Esempio e testimone dei valori di fratellanza e solidarietà a ricordo dell’opera svolta in occasione del terremoto in Irpinia del 1980”.

Annoverato quale Socio Benemerito del proprio sodalizio dalla Libera Cattolica Accademia Europea, a meritevole riconoscimento dell’importante incarico per impegno istituzionale affidatogli: “Il suo ruolo, a differenza delle cariche politiche che si succedono nelle civiche Amministrazioni, rappresenta un organo vitale nel tempo, punto di riferimento concreto per i cittadini ed autorevole estensore del corso reale della storia di Monterotondo”;

Ha ricevuto encomio solenne dall’Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale con atto protocollo n. 336 del 18/11/2002 per l’impegno profuso e la capacità dimostrata nelle attività di pianificazione, reperimento delle risorse, organizzazione gestione di una esposizione di elevato valore educativo e culturale relativo all’iniziativa culturale intitolata “Archeologia Ferita”.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 675/96 del 31 dicembre 1996.

Monterotondo, 30/09/2009

FIRMA

Salvatore Valenti