

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	CERBINO CLAUDIO
Indirizzo	Via F. Guicciardi, 9 00176 – ROMA
Telefono	338/3674846
E-mail	direttore.cfp@comune.monterotondo.rm.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo	04/01/1958 – ROMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 03/12/2001 – ad oggi	DIRETTORE presso il Centro Formazione Professionale Don Luigi di Liegro COMUNE DI MONTEROTONDO (RM)
dal 10.05.1988 – al 15/09/1998	DIRETTORE di C.F.P. operante nell'ambito di interventi di qualificazione e riqualificazione finanziati dalla Regione Lazio – U.E. (F.S.E. – Ob. 3 – 4 e 5b) presso: ENFAP-LAZIO - Ente Nazionale Formazione Addestramento Professionale
al 16/09/1998 - al 15/09/1999	DIRETTORE di C.F.P. operante nell'ambito di interventi di qualificazione e riqualificazione finanziati dalla Regione Lazio – U.E. (F.S.E. – Ob. 3 – 4 e 5b) presso: IRFI - Istituto Romano Formazione Imprenditoriale della C.C.I.A.A. di Roma
al 16/09/1999 - al 15/09/2001	DIRETTORE PRESSO REGIONE LAZIO Assessorato Formazione e Politiche per il Lavoro
dal 1994	CONSULENTE per la progettazione, pianificazione e gestione di interventi formativi (qualificazione e riqualificazione) per Enti Locali e P.M.I. utilizzanti l'FSE (Ob. 3 – 4 e 5b) – Ministero del Lavoro.
1990	DOCENTE interventi di riqualificazione professionale - settore elettronico – per operai e quadri presso GENERAL 4 e MISTEL S.p.A. di Pomezia
dal 16.09.1987 - al 09.05.1988	COORDINATORE presso il C.F.P. ENFAP-LAZIO di Roma
dal 15.10.1979 - al 15.09.1987	DOCENTE settore elettronico presso i Centri di Formazione Professionale ENFAP-LAZIO
dal 01.10.1978 - al 30.09.1979	IMPIEGATO presso la Ditta C.R.A.I. (rappr. Agricole industriali) di Roma con inquadramento contrattuale
dal 01.06.1977 - al 12.09.1977	IMPIEGATO presso la Ditta Angeli Paolino di Roma con inquadramento contrattuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.F. 1997/98	Attestato di specializzazione riconosciuto da Unione Europea Regione Lazio per "Analisti dei fabbisogni formativi territoriali/sociali" svolto presso A.F. Forum Associazione per l'Alta Formazione.
dal 19.05.1997	Titolo di ammissione agli esami di abilitazione per l'esercizio della libera professione di Perito Industriale nella specializzazione di ELETTRONICA INDUSTRIALE, a seguito della cancellazione dal Registro dei Praticanti del Collegio professionale Periti Industriali di Roma e provincia, per cessato periodo di tirocinio per compiuto triennio.
A.S. 1997/98	Corso di aggiornamento "Multimedia e Virtuale nella didattica con INTERNET"
luglio 1983	Corso di aggiornamento "Elettronico" per docenti di Formazione Professionale realizzato dalla Regione Lazio presso il C.F.P. Gianicolense di Roma;
1982	Partecipazione corso di aggiornamento realizzato dalla Regione Lazio presso l'Istituto Gerini di Roma;
1980	Partecipazione corso di aggiornamento realizzato dalla Regione Lazio presso il C.F.P. di Via Poli - Roma;
12/13.12.1989	Seminario di cultura industriale Responsabili Formazione Regione Lazio a cura della ISVOR-FIAT S.p.A.;
1976/'77	Attestato di Specializzazione di "Apparechiatore Telegrafico Telefonico" conseguito presso la Scuola Trasmissioni di Roma;
A.S. 1975/'76	Diploma di Perito Industriale in Elettronica Conseguito presso l'I.T.I.S. "G. Giorgi" di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di:

- stabilire e gestire rapporti con le altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate;
- affrontare le probabili difficoltà del lavoro di gruppo;
- coordinarsi con gli altri e dare spazio alle opinioni per soluzioni innovative;
- trasmettere e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso;
- parlare in pubblico;
- ascoltare e mediare tra i componenti del gruppo per adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali.

Abilità sviluppate durante le varie esperienze nella Formazione Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito delle esperienze lavorative ho sviluppato ottime capacità di scegliere, decidere ed attuare strategie più adeguate nel contesto in cui opero. In particolare sono in grado di assicurare pianificazione e organizzazione di metodi per il funzionamento della sede operativa ed il conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Ente; definire e controllare gli stati di avanzamento del budget delle attività formative assegnate, nel rispetto delle normative vigenti nazionali e comunitarie.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità e competenze informatiche per la gestione di testi o fogli elettronici

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Firma
(Claudio Cerbino)