

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Gabriella Fagnani</b>
Qualifica Lavorativa	Direttore dei servizi generali e amministrativi a tempo indeterminato presso MIUR
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di Nascità	Mentana, 09/03/1961
Istruzione e formazione	diploma di ragionere e perito commerciale conseguito presso L'i.t.c. salvemini di roma NELL'A.S. 1979/1980 con votazione 60/60
Esperienze Professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 2/10/1982 al 31/08/1982 Responsabile Amministrativo a tempo determinato presso gli Istituti Scolastici Statali</li><li>• Dal 1/9/1994 al 12/09/1995 Assistente amministrativo</li><li>• Dal 13/09/1995 al 31/8/2000 Responsabile amministrativo a tempo indeterminato presso gli istituti scolastici statali</li><li>• Dal 1/9/2000 a tutt'oggi Direttore dei servizi generali amministrativi a tempo indeterminato presso gli istituti scolastici statali.</li></ul>
incarichi	Attualmente in servizio presso il Liceo Classico G.V. Catullo di Monterotondo <ul style="list-style-type: none"><li>• Segretaria della Rete di scuole "Insieme per Crescere" Dal 2001 al 2007</li><li>• Attività di docenza e tutor per corsi di formazione professionale e aggiornamento personale ATA</li></ul>
PARTECIPAZIONE A CORSI di aggiornamento/SEMINARI/ CONVEGNI	<ul style="list-style-type: none"><li>- II NUOVO BILANCIO</li><li>- UTILIZZO SPECIALISTICO PER L'UFFICIO</li><li>- SICUREZZA AMBIENTE E LAVORO</li><li>- LA TUTELA GIURISDIZIONALE DEI DIRITTI NEL PUBBLICO IMPIEGO</li><li>- CULTURA DI RETE</li><li>- LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA</li><li>- SISTEMA INTEGRATO SEGRETERIE SCOLASTICHE ITALIANE</li><li>- AUTONOMIE E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO</li><li>- L'AUTONOMIA SCOLASTICA E I CAMBIAMENTI CONNESSI</li><li>- SCUOLA E DIMENSIONE EUROPEA</li><li>- Corso di formazione sulla certificazione di qualità per una pubblica amministrazione</li><li>- SCUOLA A DIMENSIONE EUROPEA</li><li>- la nuova legge sulla tutela della privacy</li></ul>
Abilitazioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Superamento concorso riservato per titoli ed esami per la qualifica di responsabile amministrativo, anno 1990</li><li>• Vincitrice di concorso ordinario per titoli ed esami, per la qualifica di responsabile amministrativo, anno 1996</li><li>• Corso di formazione per l'attribuzione del profilo di direttore dei servizi generali e amministrativi</li></ul>
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Power Point, Excel</li><li>- configurazione e installazione di Hardware e Software</li><li>- conoscenza sistemi operativi Windows (Xp e Vista)</li></ul>
Capacità Linguistiche	INGLESE SCOLASTICO TEDESCO SCOLASTICO
ATTIVITA' POLITICA e incarichi istituzionali	1999 - Eletta Consigliere comunale per i Democratici di SINISTRA  2004 - ELETTA consigliere comunale per i democratici di sinistra e nominata assessore alla comunicazione, partecipazione, marketing territoriale e reti informatiche

2009 - eletta consigliere comunale per il partito democratico e Nominata ASSESSORE AL  
TURISMO, COMMERCIO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, TRADIZIONI POPOLARI,  
CENTRO STORICO

ESPERIENZE DI CRESCITA  
PERSONALE

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO presso:

- PARROCCHIA DI GESU' OPERAIO
- GRUPPO OPERAZIONE MATO GROSSO
- Cooperativa di volontariato "PRIMAVERA 86"
- UNITALSI