



COMUNE DI MONTEROTONDO

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.304 DEL 26/08/2008

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI PROGRAMMAZIONE PER IL FABBISOGNO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE LEGGE FINANZIARIA 2008 ART.C CC.594-598 PERIODO 2008-2010

PREMESSO:

che la legge finanziaria 2008 nell'art. 2 cc. 594-598 ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, stabilisce che le amministrazioni debbano adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

che con nota prot. n.18735 del 18.04.2008 a firma del Direttore Generale il Servizio Avvocatura e Supporto Amministrativo veniva incaricato di redigere il piano del fabbisogno triennale per le attrezzature informatiche;

che con verbale del 12.05.2008 i Responsabili dei Servizi interessati appositamente riuniti hanno definito un elenco di priorità per il fabbisogno delle attrezzature informatiche, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

che il piano del fabbisogno è stato predisposto sulla base di previsioni e necessità riferibili all'anno 2008, tenuto conto della configurazione delle infrastrutture informatiche in dotazione ai Servizi dell'Ente, e si prevede di ritenere congruo detto fabbisogno anche per il successivo biennio 2009-2010, salvo casi di incrementi straordinarie della dotazione organica dell'Ente ovvero di dover provvedere alla sostituzione delle attrezzature non più confacenti all'uso, circostanze per le quali in ogni caso si potrà ricorrere alla riserva di attrezzature previste nel suddetto piano;

che in considerazione di quanto emerso dal verbale allegato al presente atto, relativamente alle stampanti, si procederà gradualmente da un sistema di stampanti "stand alone" alla centralizzazione delle stampe /copie attraverso i necessari interventi tecnici, con i quali si procederà alla modifica della rete informatica, e previa acquisizione delle attrezzature confacenti all'uso, ad eccezione di quei servizi, che, per l'attività di *front office* espletata, quali ad es. URP ed ANAGRAFE, manterranno la dotazione attuale (stampanti *stand alone*) per consentire di esercitare le attività istituzionali con la massima celerità;

che riguardo alle apparecchiature di telefonia mobile si prende atto che l'attuale dotazione è quella strettamente necessaria allo svolgimento delle attività lavorativa e limitata ai servizi di pronta e costante reperibilità così come individuati nella tabella allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e che pertanto si ritiene di confermare detta dotazione anche per il triennio 2008-2010;

che l'acquisto delle attrezzature informatiche così come stabilite troverà imputazione al competente capitolo di bilancio assegnato con il P.E.G. 2008 al Servizio Avvocatura e Supporto Amministrativo, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 3 dello Statuto Comunale

VISTO il D. Lgs 267/00

SI PROPONE

Di approvare il piano di programmazione per il fabbisogno delle attrezzature informatiche, ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 punti 594-599 della legge finanziaria 2008, per le motivazioni espresse in parte narrativa, così come riportati nell'allegato verbale formante parte integrante e sostanziale e nella scheda relativa alla dotazione di telefoni mobili parimenti allegata parte integrante del presente provvedimento

di dare atto di conseguenza che nel corso dell'anno 2008 si procederà all'acquisto delle seguenti attrezzature informatiche:

- n. 8 switch per supportare la rete informatica
- n. 35 gruppi di continuità
- n. 70 kit di firma digitale
- n. 15 p.c. desktop ;

che riguardo le stampanti si procederà gradualmente da un sistema di stampanti "stand alone" alla centralizzazione delle stampe /copie attraverso i necessari interventi tecnici, con i quali si procederà alla modifica della rete informatica, e previa acquisizione delle attrezzature confacenti all'uso, ad eccezione di quei servizi, che, per l'attività di *front office* espletata, quali ad es. URP ed ANAGRAFE, manterranno la dotazione attuale (stampanti *stand alone*) per consentire di esercitare le attività istituzionali con la massima celerità;

di dare atto che l'acquisto delle attrezzature sopra indicate troverà copertura finanziaria sul competente capitolo di Bilancio che prevede la necessaria disponibilità;

di dare atto che sarà cura del Servizio Avvocatura e Supporto Amministrativo, del Servizio delle Informazioni per quanto di rispettive competenze, procedere a dare attuazione a quanto stabilito con il presente provvedimento e dare pubblicità alle determinazioni poste in essere così come stabilito dalla legge finanziaria 2008.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000 come allegato distinto con la lettera A)

Con voti unanimi, espressi nelle prescritte forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione;

Inoltre

Con voti unanimi, espressi nelle prescritte forme di legge;

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

La presente deliberazione ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000,n.267 contestualmente all'affissione all'albo verrà trasmessa in apposito elenco ai capigruppo consiliari.