



AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON I CAF TERRITORIALI PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E SOSTEGNO ALLA MATERNITA'

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI MONTEROTONDO - Piazza Angelo Frammartino,4 - 00015 Monterotondo (Roma)

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Mail: servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

Pec: comune.monterotondo.rm@pec.it

Tel. 06.90964202

Responsabile del Procedimento: Responsabile P.O. Marco Montanari

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 74 d.lgs. 151/2001 (già art 66 legge 448/98) e successive modificazioni ed integrazioni sono stati definiti due interventi di contrasto alla povertà e di sostegno alla maternità, denominato "assegno di maternità" per madri non lavoratrici;
- che l'art. 1, c. 375 della legge 266/2005, che prevede con un decreto del Ministro delle Attività Produttive, adottato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, siano definiti i criteri per l'applicazione delle tariffe agevolate ai soli clienti economicamente svantaggiati, prevedendo in particolare una revisione della fascia di protezione sociale tale da comprendere le famiglie economicamente disagiate;
- che il decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124, convertito con modificazioni dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha stabilito che dalla data del 01 gennaio 2021 i bonus sociali per disagio economico - quali elettrico, gas ed idrico - saranno riconosciuti automaticamente ai cittadini/nuclei familiari nelle medesime condizioni di disagio economico previste in precedenza, con presentazione all'INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ai fini del rilascio della Attestazione ISEE per accedere alle prestazioni sociali agevolate, il quale Istituto invierà i dati degli aventi diritto al SII- Sistema Informativo Integrato-permettendo l'incrocio con quelli relativi alle forniture dei servizi interessati e la successiva erogazione automatica dei bonus sociali.
- che con Delibera ARERA 897/2017/R/IDR, art. 8 dell'Allegato A, e i successivi aggiornamenti, si disciplina la possibilità per i gestori di attivare bonus integrativi su base locale (bonus idrico integrativo) a favore delle "utenze deboli", in aggiunta a quello nazionale.
- che Delibera n. 13 del 30 Dicembre 2025 della Conferenza dei Sindaci di ACEA ATO 2 è stato disciplinato il bonus idrico integrativo per l'ambito ATO 2 Lazio Centrale - Roma,
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 23/04/2024 si è disposto di autorizzare la Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona a gestire per il tramite del Servizio Politiche Sociali, a gestire gli interventi di contrasto alla povertà e sostegno alla maternità di seguito elencati, per il biennio giugno 2024 - maggio 2026, attraverso apposite convenzioni da stipulare con i Caaf operativi sul territorio comunale, che possiedono i requisiti e che ne abbiano presentato richiesta;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 07/07/2026, con la quale si è disposto:



- **di autorizzare** la Dirigente del Dipartimento Servizi alla Persona a gestire per il tramite del Servizio Politiche Sociali, i tre servizi di seguito elencati, attraverso apposite convenzioni da stipulare con i Caaf operativi sul territorio comunale, che possiedano i requisiti e che ne presentino richiesta:
 - a) **concessione degli Assegni alla Maternità (Comunale)**, riservato alle madri non lavoratrici, ai sensi dell'art 74 d.lgs. 151/2001 (già art 66 legge 448/98) e successive modificazioni ed integrazioni, per il quale il Comune si impegna a corrispondere euro 6,00 iva inclusa al 22% per ogni pratica accettata e trasmessa al Comune, che provvede autonomamente al controllo dei requisiti per accedere al contributo e a inviare all'Inps l'autorizzazione al pagamento;
 - b) **Bonus Idrico Integrativo alle famiglie in condizioni di disagio economico**, di cui alla Delibera ARERA 897/2017/R/IDR, art. 8 dell'Allegato A e Delibera n. 13 del 30 Dicembre 2025 della Conferenza dei Sindaci di ACEA ATO 2, per l'ambito ATO 2 Lazio Centrale – Roma per il quale il Comune si impegna a corrispondere euro 3,05 IVA inclusa al 22% per ogni pratica accettata dal CAF e acquisita dalla piattaforma SGATE;
 - c) l'assistenza ai cittadini nella presentazione dell'istanza di accesso ai **contributi integrativi del Comune di Monterotondo per il pagamento dei canoni di locazione**, assegnando ai CAF un contributo pari ad € 3,05 iva inclusa al 22%, per ogni domanda presentata a sistema;
- **di approvare** lo schema di convenzione allegato al presente atto (Allegato B)
- **di autorizzare la stipula** delle convenzioni sopra citate per un periodo di DUE anni

**TUTTO CIO PREMESSO ED INTERAMENTE RICHIAMATO
SI RENDE NOTA**

**LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI
CONVENZIONI CON I CAF TERRITORIALI PER INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA
POVERTA' E SOSTEGNO ALLA MATERNITA' BIENNIO 2026-2028**

Articolo 1 – OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso Pubblico è volto ad individuare CAF (Centri Di Assistenza Fiscale) muniti delle prescritte autorizzazioni per operare e sede operativa nel territorio del Comune di Monterotondo, interessati alla sottoscrizione di convenzioni con l'Amministrazione procedente per la realizzazione di attività ed interventi di contrasto alla povertà e sostegno alla maternità, come di seguito indicati:

- a) **concessione degli Assegni alla Maternità (Comunale)**, riservato alle madri non lavoratrici, ai sensi dell'art 74 d.lgs. 151/2001 (già art 66 legge 448/98) e successive modificazioni ed integrazioni,
- b) **presentazione delle domande di concessione del Bonus Idrico Integrativo alle famiglie in condizioni di disagio economico**, di cui alla Delibera ARERA 897/2017/R/IDR, art. 8 dell'Allegato A e Delibera n. 13 del 30 Dicembre 2025 della Conferenza dei Sindaci di ACEA ATO 2, per l'ambito ATO 2 Lazio Centrale – Roma
- c) assistenza ai cittadini nella presentazione dell'istanza di accesso ai **contributi integrativi del Comune di Monterotondo per il pagamento dei canoni di locazione**



Articolo 2 - DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Destinatari del presente Avviso sono i CAF (centri di assistenza fiscale) aventi sede operativa nel territorio del Comune di Monterotondo iscritti all'Albo/Elenco dei Centri di Assistenza Fiscale previsto dal D.lgs. 241/1997 e autorizzati dall'Agenzia delle Entrate allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale

Articolo 3 - NATURA DEL RAPPORTO

I servizi oggetto del presente Avviso vengono resi a regime di convenzione, con assunzione dell'impegno all'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte del soggetto convenzionato, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose derivanti dall'esecuzione del contratto, sono a carico del soggetto convenzionato, con esclusione di qualsiasi responsabilità, anche per azioni poste in essere in violazione di norme di legge e regolamenti del Comune di Monterotondo.

Articolo 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha la durata di 2 anni dalla sua sottoscrizione;

Articolo 5 - OBBLIGHI PER IL CAF E MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

ASSEGNO DI MATERNITA'

Il CAF, per tutte le mansioni delegate come da art. 1 lettera a) della presente convenzione, si impegna a svolgere le seguenti attività in nome e per conto del Comune di Monterotondo:

- 1) Consegnare ai cittadini che richiedono la prestazione sociale agevolata "Assegno alla Maternità" (di cui all' art 74 d.lgs. 151/2001 già art 66 legge 448/98) tutta la modulistica necessaria ad ottenere la concessione del beneficio di che trattasi
- 2) Informare il cittadino sulle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci;
- 3) Richiedere al cittadino, al momento della domanda, copia del codice fiscale e della carta di soggiorno, se trattasi
- 4) Accertare la corrispondenza dei dati anagrafici indicati dal cittadino con quelli contenuti nel codice fiscale;
- 5) a fornire supporto ed assistenza al cittadino per la compilazione della suddetta modulistica;
- 6) Calcolare l'importo del beneficio spettante ad ogni singolo richiedente impegnandosi, in caso di eventuali successive modificazioni, ad apportare le necessarie conseguenti variazioni. Qualora dalla Dichiarazione ISE risultasse che l'utente non ha diritto alla prestazione è doveroso darne informazione allo stesso;
- 7) Acquisire la domanda del cittadino rilasciandone copia;
- 8) Trasmettere al Comune di Monterotondo, nei primi 10 giorni di ogni mese, le domande degli aventi diritto presentate al CAF nel mese precedente, nonché l'elenco nominativo completo dei soggetti di cui sia stato preventivamente accertato il diritto ad ottenere il beneficio di cui all' art 74 d.lgs. 151/2001 già art 66 legge 448/98, con la relativa la dichiarazione sostitutiva unica, di cui al Decreto 159 del 05/12/2013, con il calcolo dell' ISE e dell' ISEE **al fine di consentire all'Amministrazione il trasferimento delle domande all'INPS;** Con la stipula del presente atto convenzionale **il CAF non è legittimato alla trasmissione diretta all'INPS delle istanze degli utenti,** prerogativa riservata all'Amministrazione comunale, in quanto il CAF sarà titolare di delega parziale.
- 9) Conservare tutta la documentazione, sia in forma cartacea che informatica, per un periodo di 5 (cinque) anni successivo all'anno di erogazione del beneficio (in conformità ai termini di prescrizione per i controlli sulle prestazioni sociali agevolate e nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati di cui al GDPR). Tale documentazione dovrà essere messa tempestivamente a disposizione del Comune, dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza al fine di consentire i controlli e le verifiche previste dalla legge.
- 10) Comunicare, tempestivamente, ai competenti uffici del Comune gli indirizzi, i numeri telefonici, gli orari di apertura al pubblico delle sedi operative dei Caf che gestiscono le funzioni oggetto della presente Convenzione.
- 11) Esporre copia della presente Convenzione nelle sedi destinate allo svolgimento dell'attività prevista dalla Convenzione medesima.



12) Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e senza interruzioni, per tutta la durata della Convenzione e nel rigoroso rispetto di quanto in essa stabilito.

BONUS IDRICO INTEGRATIVO

- 1) assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla prestazione
- 2) verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall'Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line;
- 3) presentare direttamente l'istanza e rilasciare all'utente copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda.

CONTRIBUTI INTEGRATIVI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE

- 1) assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla prestazione
- 2) caricare, successivamente all'approvazione degli Avviso Pubblico annuale, la domanda sul portale predisposto dall'Amministrazione Comunale per la gestione dei contributi integrativi del comune di Monterotondo per il pagamento dei canoni di locazione rilasciandone ricevuta al beneficiario

Articolo 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- a) Curare una diffusa informazione delle sedi operative del Centro di Assistenza Fiscale, aggiornandole sulla base delle comunicazioni in merito ricevute dal Centro stesso;
- b) Adottare i successivi provvedimenti per la concessione od il diniego degli assegni di maternità e del contributo per il pagamento dei canoni di locazione, nonché per la revoca dei benefici indebitamente erogati;
- c) erogare al CAF, gli importi forfettari indicati nel successivo art. 7

Articolo 7 - RAPPORTI FINANZIARI

I compensi ai CAF per l'invio delle pratiche comunali/ISEE sono esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 22 e n. 27-ter del D.P.R. 633/1972.

Per le attività previste nel presente atto convenzionale il Comune corrisponde al CAF convenzionato i seguenti importi forfettari:

ASSEGNO DI MATERNITA'

- A) € 6,00 (Esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/1972) per ogni domanda relativa all'assegno di maternità trasmessa al Comune e consiste in:
- Dichiarazione del cittadino, certificazione dell'ISEE, verifica del diritto o meno alla prestazione e calcolo dell'importo degli assegni da corrispondere;
 - Eventuale variazione di precedenti dichiarazioni, in seguito a modificazioni presentate per iscritto dal cittadino, dalle quali scaturirà una nuova certificazione ed un nuovo importo del beneficio richiesto. L'Amministrazione Comunale riconoscerà, comunque, il pagamento per una sola variazione effettuata.

BONUS IDRICO INTEGRATIVO

- B) € 3,05 (Esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/1972) per ogni domanda relativa al bonus idrico integrativo trasmessa per conto del beneficiario avente diritto;



CONTRIBUTI INTEGRATIVI DEL COMUNE DI MONTEROTONDO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE

C) € 3,05 (Esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/1972) per ogni domanda relativa all'Avviso dei contributi integrativi del Comune di Monterotondo per il pagamento del canone di locazione, trasmessa per conto del beneficiario avente diritto, sul portale predisposto dall'Amministrazione Comunale;

Articolo 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'erogazione degli importi forfettari indicati nel precedente art. 7 a favore del CAF convenzionato, è subordinato alla presentazione di una relazione illustrativa delle attività svolte e degli idonei documenti giustificativi attestanti le istanze lavorate a favore dei beneficiari da inviare prima dell'emanazione della fattura, al competente Servizio Politiche Sociali, che entro 30 (trenta) giorni fornirà riscontro, assumendo il relativo impegno di spesa ed autorizzando l'emissione della fattura.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica previa verifica della regolarità contributiva attestata da certificazione DURC in corso di validità, acquisito direttamente dall'Amministrazione Comunale per il tramite della prescritta procedura telematica.

Prima dell'emissione della fattura, il CAF convenzionato invia rendicontazione dettagliata delle attività svolte a favore dei singoli cittadini richiedenti al fine della verifica amministrativa da parte dell'Ente e della necessaria assunzione impegno di spesa

L'Amministrazione, verificata la conformità della rendicontazione presentata, autorizza il CAF all'emissione della fattura.

La fattura dovrà essere intestata a Comune di Monterotondo – Servizio Politiche Sociali - Codice per la Fatturazione Elettronica: **701PHI**

Articolo 8 – GRATUITA' DEL SERVIZIO PER IL CITTADINO

Il Centro Assistenza Fiscale non potrà richiedere in alcun caso ulteriori compensi ai cittadini per l'espletamento del servizio di cui sopra, pena la risoluzione immediata della convenzione.

Articolo 9 – VERIFICA DELLE ATTIVITA' DEL CAF

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sulle attività svolte dal Centro di Assistenza Fiscale convenzionato, mediante propri funzionari. A tale scopo, su richiesta del Servizio preposto, deve essere garantito l'accesso alle informazioni ed alle modalità operative del Centro di Assistenza Fiscale.

Articolo 10 – RESPONSABILITA' E TRATTAMENTO DELLA CORRETTEZZA FORMALE DEI DATI PERSONALI DELL'UTENTE

Il Comune di Monterotondo assume la qualifica di Titolare del Trattamento. Il CAF viene contestualmente nominato Responsabile del Trattamento ai sensi dell'Art. 28 del GDPR. I dettagli del trattamento, le misure minime di sicurezza e gli obblighi di condotta del CAF sono disciplinati nell'Atto di Nomina formale allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante.

Il CAF è direttamente responsabile:

- Della perfetta corrispondenza tra quanto riportato nella dichiarazione cartacea sottoscritta dal richiedente e i dati informatici immessi nei sistemi del Comune;
- Della correttezza nell'esecuzione dei calcoli per la determinazione del diritto e dell'importo della prestazione, basati sui dati forniti dall'utente.

Fermo restando il principio di responsabilità solidale nei confronti degli interessati e delle Autorità di Vigilanza



per le violazioni del GDPR, il CAF si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi sanzione, danno economico, spesa legale o pretesa di terzi derivante da errori materiali, omissioni, colpa grave o dolo imputabili esclusivamente agli operatori del CAF nell'espletamento del servizio o nella custodia dei dati.

A copertura dei rischi derivanti dall'attività oggetto della presente Convenzione (compresi i rischi da responsabilità civile professionale e da violazione dei dati personali - Data Breach), il CAF deve dichiarare di essere titolare di idonea polizza assicurativa contratta con primaria compagnia, impegnandosi a mantenerla valida per tutta la durata del rapporto fornendone prima della stipula della convenzione copia.

Articolo 11 – PENALI

Il CAF si impegna a garantire la continuità del servizio per tutta la durata della Convenzione e a rispettare il termine perentorio di trasmissione delle domande fissato dall'Art. 5 (primi 10 giorni di ogni mese).

In caso di ritardo ingiustificato nella trasmissione delle domande che pregiudichi i tempi di erogazione dei benefici economici ai cittadini, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10% del corrispettivo mensile dovuto al CAF.

La reiterata violazione dei termini di trasmissione (superiore a tre mensilità anche non consecutive) o l'interruzione ingiustificata del servizio all'utenza costituiranno grave inadempimento e daranno diritto al Comune di dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per questi fini, il Centro di Assistenza Fiscale, si fa carico, attraverso apposita polizza assicurativa, presso una primaria società di Assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 12 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Al CAF è fatto divieto espresso di sub-appaltare o comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, lo svolgimento dell'attività oggetto della Convenzione, pena la risoluzione della Convenzione medesima ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Articolo 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI ALLEGATI

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda redatta sul modello allegato al presente avviso, mediante una delle seguenti modalità:

- **tramite PEC** al seguente indirizzo comune.monterotondo.rm@pec.it
- presentazione **a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Monterotondo** nei giorni ed orari di apertura al pubblico

Alla domanda, dovrà essere allegata:

1. Atto costitutivo e Statuto del CAF;
2. provvedimento di autorizzazione come CAF
3. Convenzione Patronato - INPS (Accreditamento operatore – Inps) ove necessario;
4. Polizza assicurativa del CAF per la responsabilità civile verso terzi, in corso di validità.
5. Copia del Documento di identità del richiedente in corso di validità (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente)

Qualora il soggetto richiedente risulti in possesso dei requisiti richiesti, sarà ammesso alla stipula della convenzione.



Articolo 14 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Saranno escluse le domande presentate:

- a) Senza la firma del richiedente
- b) Senza l'aver allegato copia del Copia del Documento di identità del richiedente in corso di validità (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente)

Articolo 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del Procedimento è: il Funzionario EQ del Servizio Politiche Sociali Marco Montanari

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email:

servizisociali@comune.monterotondo.rm.it

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monterotondo che informa gli interessati che ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 - GDPR , i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale detta dichiarazione viene resa.

Per La Dirigente del Dipartimento
Servizi alla Persona

Dott.ssa Manuela Colacchi

Il responsabile PO

Marco Montanari

Delega funzioni dirigenziali prot. 40921 del 03.07.2026